2181274|6020426012|1

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

Osnovna škola Petra Kružića Klis
Klis

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za šk. god. 2026./2027.

Klis, listopad 2026. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Petra Kružića Klis
Adresa škole:	Put svetog Ante 30, 21231 Klis
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	(021) 240-006
Broj telefaksa:	(021) 240-740
Internetska pošta:	ured@os-pkruzica-klis.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-pkruzica-klis.skole.hr/
Šifra škole:	17-467-001
Matični broj škole:	03118061
OIB:	62792690295
Ravnateljica škole:	Anisija Žižić, mag. educ. math. et inf.
Zamjenik ravnateljice:	
Broj učenika:	252
Broj učenika u razrednoj nastavi:	126
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	126
Broj učenika putnika:	179
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnim školama:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	
Broj mentora i izvrsnih savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Petra Kružića Klis Školski odbor na sjednici održanoj **5. 10. 2026., a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

SADRŽAJ

1. **UVJETI RADA** **4**
1.1.Podaci o upisnom području 5
1.2. Unutrašnji školski prostor 5
1.3. Plan obnove i adaptacije školskog prostora 10
1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja 11
2. PODACI O DJELATNICIMA **12**
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 12
2.2.Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima 13
2.3.Podaci o ostalim radnicima škole 13
2.4.Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole, ravnateljice i stručnih suradnika 13
3. ORGANIZACIJA RADA **15**
3.1.Organizacija smjena 15
3.2.Godišnji kalendar rada 15
3.3.Podaci o broju učenika i razrednim odjelima 16
3.4.Prijevoz učenika 17
3.5.Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 17
3.6.Nastava u kući 17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA **18**
4.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima te izbornu nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 18
4.2.Izborna nastave 20
4.3.Dopunska nastava 20
4.4.Dodatna nastava 21
4.5.Izvanučionička nastava 22
4.6.Izvannastavne aktivnosti, učenička društva i sekcije 24
4.7.Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 25
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA **26**
5.1.Plan rada ravnatelja 26
5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga 31
5.3.Plan rada stručnog suradnika psihologa 35
5.4.Plan rada stručnog suradnika knjižničara 40
5.6.Plan rada tajništva 43
5.7.Plan rada računovodstva 44
5.8. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima 47
5.9. Plan rada školskog liječnika 48
6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA **49**
6.1. Plan rada Školskog odbora 49
6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća 50
6.3.Plan rada razrednog vijeća 50
6.4.Plan rada Vijeća roditelja 51
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA **51**
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA ŠKOLSKE USTANOVE **53**
8.1. Plan kulturne djelatnosti škole 53
8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 57
8.3. Plan zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika 58
8.4. Školski preventivni program 60
8.5. Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike 67

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 68
9.1. Građevinski radovi 68
9.2. Oprema i rekviziti 68
10. PRILOZI 68

1. UVJETI RADA

1.1.Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Petra Kružića Klis određeno je Odlukom o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (N.N. 70/11.), a obuhvaća područje općine Klis bez sela Brštanovo i Nisko. Osim djece iz navedenog prostora nastavu u OŠ Petra Kružića Klis polaze djeca iz sela Gizdavac u općini Muć. Ukupna površina tog područja je preko 170 000 m^2. Nastava na tom području bila je organizirana u 9 škola, koje su zbog malog broja učenika postupno zatvarane. Sada rade Matična škola na Klis-Megdanu te područne škole u Prugovu, Konjskom i Klis – Kosi, a zatvorene su škole: Korušca, Vučevica, Dugobabe, Bročanac, Klis-Grlo.

Za organizaciju rada u Matičnoj školi, kao i u PŠ Prugovo veliki problem predstavlja udaljenost pojedinih sela od škola i do 25 km, te udaljenost učeničkih domova od polazne stanice autobusa. Neki učenici moraju pješačiti i do 2 km do autobusne stanice u polasku i povratku do škole, što po hladnom i kišnom vremenu nije lako ni ugodno. Slaba prometna povezanost ovog područja s Klisom, te Splitom onemogućava kvalitetniju komunikaciju roditelja s školom, te organizaciju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Za djecu iz navedenih sela u kojima su škole zatvorene, organizirana je nastava u PŠ Prugovo i to u tri razredna odjeljenja od prvog do trećeg razreda. Učenici se prevoze autobusima poduzeća "Clissa"- Klis. Nakon završenog trećeg razreda učenici autobusima "Clissa"- Klis putuju u Matičnu školu na Klis-Megdanu.

Nastava u PŠ Konjsko organizirana je u kombiniranom odjeljenju za učenike prvog, drugog i trećeg razreda. Četvrti razred ovi učenici polaze u Matičnoj školi na Klis-Megdanu.

Nastava u PŠ Klis-Kosa i ove šk. god. organizirana je u dvorazrednoj kombinaciji i to prvi i treći razred, te drugi i četvrti razred. Od 2010./2011. školske godine učenici petog razreda nastavu pohađaju u MŠ na Megdanu.

U budućnosti očekujemo porast broja učenika, koji je posljednjih godina u padu, s obzirom na poticaje za mlade obitelji koje osigurava Općina Klis.

1.2. Unutrašnji školski prostor



Slika 1. Matična škola na Megdanu

Nastavni proces u Matičnoj školi na Megdanu, PŠ Prugovo, PŠ Klis-Kosa i PŠ Konjsko odvija se u školskim zgradama. Matična škola ima 12 učionica od čega 6

specijaliziranih i to za nastavu tehničke kulture, fizike i informatike, biologije i kemije, likovne kulture, glazbene kulture, povijesti i geografije, matematike, dio pregrađenog hodnika koji se koristi kao školska knjižnica, te preuređeni prostor bivše garderobe za nastavu TZK. U PŠ Prugovo su tri učionice klasičnog tipa, te u PŠ Klis-Kosa dvije učionice klasičnog tipa. U PŠ Konjsko su dvije učionice i to jedna velika i jedna manja. Stanje školske zgrade u Matičnoj školi je dosta zabrinjavajuće. Zgrada je napravljena na terenu s jakim podvodnim vodama, tako da su djelatnici i učenici izloženi jakom zračenju. Zbog nesolidno napravljenih temelja, a nakon obilnijih kiša, pojavljuje se voda kroz pod škole. Izraženo je i pomicanje temelja škole, zbog čega se pojavljuju razjedine između zidova i kosih krovova svakog od pet traktova škole. Situacija s stabilnošću zgrade se pogoršala nakon nedavnog potresa. Po nalogu Splitsko-dalmatinske županije kao osnivača škole, stalni sudski vještak za graditeljstvo Zvonimir Ajduk, dipl.ing.građ. je izradio projekt stanja, te je na temelju njega napravio troškovnik sanacije zgrade. No, nikad nismo dobili povratnu informaciju o namjeri provođenja potrebne sanacije.

Ugradnjom aluminijskih prozora umjesto drvenih, sanirano je stanje ulaska vode kroz sjeverne prozore na električne instalacije i zidove. Cijevi centralnog grijanja bile su postavljene ispod poda škole, te se na takav način gubila velika količina energije za grijanje. Zbog navedenih problema s pomicanjem temelja škole, utjecaja podvodnih voda, kao i zbog loše izolacije cijevi, često smo bili svjedoci pucanju istih. To je predstavljalo nemali problem u detekciji mjesta puknuća cijevi te brzom popravku istih. Zbog toga se pristupilo ranijoj rekonstrukciji cjevovoda centralnog grijanja čime se postigla bolja zagrijanost prostora i znatna ušteda goriva. Inače školski prostor zadovoljava potrebe škole po kriteriju broja učenika i opremljenosti učionica. No, pokazuje se potreba za nadogradnjom još nekoliko učionica kako bi mogli omogućiti nastavu u jutarnjoj smjeni, te knjižnice i svlačionica za nastavu TZK.

Izborna nastava informatike održava se u učionici fizike i tehničke kulture koja svojom veličinom može zadovoljiti potrebe učenika, no zbog velikog interesa učenika, kao i uvođenja obvezne nastave informatike u 5. i 6. razredu postojećih 14 radnih mjesta s 14 računala bili su nedovoljni, te se nabavilo 20 prijenosnih novih računala. Sva računala su umrežena i spojena optičkim kabelom na Internet. Projektom e-Škole 2, instaliran je bežični Internet u svaku učionicu tako da je cijela škola pokrivena bežičnim Internetom. Sve učionice i uredi žičnom vezom spojeni su na Internet. Sve učionice su također opremljene računalom i projektorom. Osim dvije učionice koje je škola svojim sredstvima opremila pametnim pločama, projektom e-Škole 2 opremljene su još dvije učionice. Ujedno smo dobili i 17 prijenosnih računala za nastavu informatike. Kroz istu akciju opremanja škole, škola je dobila još vrijedne opreme kao što su: grafički tableti (3 kom), komplet za studijsko snimanje, 3D printer, digitalnu bežičnu vremensku stanicu i senzor za mjerenje zraka.

Sanitarni čvorovi zadovoljavaju uređenošću i opremljenošću. Kuhinja te ostali prostori zadovoljavaju veličinom i opremljenošću. Uredi i zbornica su opremljeni klima uređajima koje bi trebalo promijeniti. Sve učionice i ured psihologa je također potrebno opremiti klima uređajima zbog sve većih temperatura na početku i kraju školske godine. Svi uredi, kao i zbornica, su preuređeni na način da je nabavljen novi namještaj, lakiran parket i obojani zidovi. Linoleumski pod u bivšoj garderobi koja se koristi za nastavu TZK je zamijenjen odgovarajućim drvenim sportskim podom s parketom.

Ugradnjom video-nadzora postigla se stalna kontrola događanja u zgradi i izvan zgrade. Drveni prozore s nepraktičnim staklima na auli škole zamijenjeni su plastificiranim prozorima sa izo-staklima, a drvena ulazna vrata zamijenjena su aluminijskom konstrukcijom s ugrađenim vratima na foto ćeliju i kućicom za dežurnog učenika. Zbog loše vanjske izolacije učionice hrvatskog jezika i knjižnice, zbog čega je temperatura u tim prostorima bila značajno niža nego u ostalim učionicama, izvršena je unutrašnja sanacija sjevernog zida i ugradnja laminata. Zbog nestandardne veličine vrata na učionicama i nemogućnosti zamjene istih, pristupilo se ugradnji aluminijskih vrata s prozorom na otvaranje. Kako je uvijek malo skladišnog prostora u školi za spremanje opreme i rekvizita,

odlučili smo ispred kuhinje nadograditi takav prostor. Rasvjetna tijela u učionicama i hodnicima su zamijenjena LED rasvjetnim tijelima čime je postignuta ušteda električne energije.

Radovi na sanaciji kotlovnice odvijali su se u dvije faze, tako da su sada ugrađeni novi kotlovi s grijačima, nova pumpa, ugrađena automatika, te posuda za odstranjivanje kamenca. Sve ovo će omogućiti učinkovit rad kotlovnice, te kvalitetnije grijanje uz uštedu energije. Uz klupe za sjedenje u dvorištu, podignuta je i zaštitna ograda. Pronalaskom šahte s ventilom hidrantske mreže, koja je bila prekrivena asfaltom, riješen je dugogodišnji problem s ispravnošću iste. U učionicama biologije i matematike umjesto linoleumskog poda ugrađen je laminat. U učionicama su zamijenjene zavjese kako bi se time stvorio ugodniji ambijent za rad, a one će kvalitetnijim sastavom materijala bolje zatamniti prostoriju.

Radi lakšeg otvaranja poklopaca šahti oborinskih i fekalnih voda, stari teški betonski poklopci zamijenjeni su željeznim. Pronalaskom građevinske dozvole pokrenut je postupak legalizacije zgrade, što je i učinjeno. Nakon dobivanja uporabne dozvole pokrenut je postupak sređivanja vlasništva zemljišta, te je izvršeno objedinjavanje svih čestica u jednu i upis u zemljišnik . Zgrada je uplanjena. Tijekom ljeta su osvježeni zidovi u učionicama, hodnicima i atriju, no potrebno je planirati bojanje stropova, dvorane i ostatka zidova u Matičnoj školi te zbornice i ureda ravnateljice. Nabavljeni su i zastori za mušku i žensku svlačionicu u dvorani. Svlačionice je potrebno preurediti.

Općina Klis je pokrenula izradu građevinske dokumentacije za gradnju sportske dvorane, no od nje se zbog objektivnih okolnosti odustalo. Škola je dala izraditi Idejni projekt i troškovnik za školski bazen. CEMEX Hrvatska d.d. sponzorirao je izradu Glavnog projekta Sunčane elektrane, odnosno ugradnju sunčanih kolektora, no zbog odluke Općine Klis od nje se odustalo. Općina Klis je dala izraditi projekt nove škole, te je u otkupu potrebnog zemljišta. Nova školska zgrada omogućiti će nastavu u jednoj smjeni, te cjelodnevni boravak za sve učenike ove škole. Škola je uredila posebni ured za psihologa škole, kako bi učenici imali mogućnost intimnijeg kontakta i razgovora s psihologom.

Kako stanje školske zgrade PŠ Prugovo nije bilo zadovoljavajuće pristupilo se izradi projektne dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciji zgrade. Kroz prvu fazu pristupilo se rekonstrukciji krovišta zgrade zamjenom azbestnih ploča crijepom, te ugradnja Armstrong stropova u učionicama. Velike učionice su obojane, a parket je obrušen i lakiran. Kroz drugu fazu pristupilo se sanaciji temelja, izolaciji podova i zidova škole od prodora kapilarnih voda, a donacijom Splitsko-dalmatinske županije ugrađena je i toplinska fasada, čime se povećala energetska učinkovitost zgrade. Škola ima tri učionice, zbornicu, kuhinju i tri sanitarna čvora. Zbornica je opremljena potrebnim namještajem, nabavljene su nove klupe i stolice za učenike i učitelje. U učionicama su postavljena računala s projektorima te će učenici i njihovi učitelji imati mogućnost stalnog pristupa Internetu.

Ispred ulaznih vrata napravljena je nadstrešnica, kako bi se omogućila sigurnija zaštita od kiše kod ulaska i izlaska iz zgrade. Zbog sigurnosti djece podignuta je željezna ograda na prednjoj strani zgrade, kako bi fizički odvojila učenike od opasne i brze ceste. No, kako nismo bili zadovoljni dosadašnjim rješenjem sigurnog ulaska i izlaska učenika iz autobusa, u suradnji s Općinom Klis napravljeno je novo autobusno stajalište koje će omogućiti sigurniji pristup učenika dvorištu škole. U dvorištu su postavljene klupe za odmor učenika. Uz pomoć roditelja u dvorištu su zasađene sadnice raznih biljaka. I za ovu zgradu pokrenut je postupak legalizacije, te je dobivena uporabna dozvola. Rješavanjem vlasništva na zemljištu, izvršeno je i uplanjivanje iste. Kroz projekt e-Škole, u školi je instaliran bežični Internet, te je u učionici instalirana pametna ploča, a dobiveno je i osam prijenosnih računala za nastavu informatike. Donacijom Splitsko-dalmatinske županije, škola je opremljena sa 15 prijenosnih računala i pametnom pločom.



Slika 2. PŠ Prugovo

Školska zgrada PŠ Klis-Kosa zadovoljava potrebe učenika i djelatnika škole. U školi su dvije učionice od kojih je veća učionica pregrađena u dio za redovnu nastavu i dio za nastavu TZK. Prozori na školskoj zgradi su zamijenjeni aluminijskim. Sredstvima Županije izvršena je rekonstrukcija krovišta zgrade i to na način da je nalivena betonska ploča i podignuto drveno krovište s crijepom. Sanacijom velike učionice stvoreni su idealni uvjeti za život i rad učenika ove škole. Iznad ulaznih vrata napravljena je nadstrešnica za zaštitu od kiše. Izvršena je sanacija i rekonstrukcija male učionice na katu i to ugradnjom knaufa na zidovima, uz izgradnju nove elektro mreže po učionici. Učionice imaju mogućnost grijanja na struju i po potrebi na pelete. U dvorištu su postavljene klupe za odmor učenika. Zbog sigurnosti ulaska i izlaska iz zgrade pristupilo se rekonstrukciji stubišta i to na način da je napravljeno dvostrano ulazno stubište. U učionicama su postavljeni projektori s računalima koja imaju pristup Internetu.

U dvorištu i školskom vrtu Općina je izgradila sportsko igralište. I za ovu zgradu pokrenut je postupak legalizacije, te je dobivena uporabna dozvola. Općina Klis se upisala kao vlasnik zemljišta, te nam ostaje uplanjivanje iste. Kroz projekt e-Škole, u školi je instaliran bežični Internet. Donacijom općine Klis u učionice su ugrađena dva klima uređaja.



Slika 3. PŠ Klis - Kosa

Na školskoj zgradi PŠ Konjsko izvršena je sanacija školske zgrade sredstvima županijskog proračuna. Škola je opremljena novim namještajem, audiovizualnim sredstvima, te ostalom potrebnom opremom tako da su stvoreni odlični uvjeti za rad učenika. U zgradu je

uveden telefonski priključak zbog lakšeg komuniciranja s Matičnom školom. U učionicu je ugrađen projektor s računalom. U dvorištu su postavljene klupe za odmor učenika. Izgradnjom betonskog zida i dvorišnih vrata, fizički smo odvojili učenike od ceste i opasnosti koje su im prijetile. Učenici i roditelji su iskoristili priliku da školsko dvorište urede po svojoj potrebi i želji, tako da su oslikali ogradni zid i u dvorištu posadili različito raslinje. Postavljanjem klupica na prozore spriječili smo ulazak vode kroz fasadu, a time i uništavanje boje na unutrašnjim zidovima. I za ovu zgradu pokrenut je postupak legalizacije, te je dobivena uporabna dozvola. Slijedeći korak je rješavanje vlasništva na zemljištu i uplanjivanje iste. Kroz projekt e-Škole, u školi je instaliran bežični internet.



Slika 4. PŠ Konjsko

Tablica 1. Površina školskog prostora

RB	NAZIV PROSTORA	m^2
	MATIČNA ŠKOLA	
1.	Učionice	764
2.	Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	157
3.	Zbornica i administracija	93
4.	Školska kuhinja	39
5.	Prostorija za više namjena, hol i vjetrobran	196
6.	Sanitarne prostorije	103
7.	Hodnici i stubišta	544
8.	Kotlovnica	90
11.	Školsko igralište	950
12.	Zelene površine	2218
13.	Betonska površina	1198
14.	Sprema, terasa i trijem	89
	UKUPNO U MATIČNOJ ŠKOLI	**6441**
	PŠ KLIS-KOSA	
15.	Učionice	120
16.	Sanitarne prostorije s stepeništem	70
17.	Učiteljski stan	30
18.	Drvarnica	30
19.	Školsko dvorište	400
	UKUPNO U PŠ KLIS-KOSA	**650**
	PŠ KONJSKO	

20.	Učionica velika	66
21.	Ulazni hol	18
22.	Hodnik	11
23.	Učionica mala	38
24.	Zbornica	10
25.	Sanitarne prostorije	6
26.	Dvorište i okoliš	270
	UKUPNO U PŠ KONJSKO	**419**
	PŠ PRUGOVO	
27.	Učionice	180
28.	Kuhinja i zbornica	26
29.	Hodnici, WC, spremnica	40
30.	Školski okoliš	2600
	UKUPNO U PŠ PRUGOVO	**2846**
31.	**PŠ BROČANAC**	**1000**
32.	**PŠ DUGOBABE**	**600**
33.	**PŠ VUČEVICA**	**800**
34.	**PŠ KORUŠCA**	**800**
	SVEUKUPNO	**13556**

1.3. Plan obnove i adaptacije školskog prostora

MATIČNA ŠKOLA KLIS

- Nastavak sanacije krovišta i napuknuća škole
- Nastavak bojanja hodnika škole
- Bojanje dvorane, atrija i stropova
- Bojanje ureda ravnateljice i zbornice škole
- Uređenje svlačionica u dvorani za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Klimatizacija učionica
- Novi klima uređaji u uredima
- Kupnja novih zavjesa za učionice i kabinete
- Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (uokvireni posteri, plakati, naljepnice i sl.)
- Kupnja namještaja (stolovi, stolice, klupe, ormari, police i sl.)

PŠ PRUGOVO

- Uređenje školskog dvorišta
- Klimatizacija učionica i zbornice

PŠ KLIS-KOSA

- Uređenje bivšeg učiteljskog stana
- Bojanje unutarnjih zidova
- Uređenje wc-a za učitelje
- Bojanje vrata učionica
- Kupnja prozorskih zavjesa

PŠ KONJSKO

- Sanacija fasade
- Sanacija krovišta
- Klimatizacija učionice i zbornice

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Tablica 2. Površina i stanje školskog okoliša

NAZIV	POVRŠINA U m^2	OCJENA STANJA
Igralište	950	djelomično zadovoljava
Zelene površine	2218	djelomično zadovoljavaju
Dvorište i stubište	500	djelomično zadovoljavaju
Dvorište PŠ Prugovo	2600	ne zadovoljava
Dvorište PŠ Konjsko	270	djelomično zadovoljava
Dvorište PŠ Klis-Kosa	400	djelomično zadovoljava

Plan uređenja školskog okoliša:

MATIČNA ŠKOLA

- Održavati zasađene sadnice i prema mogućnosti zasaditi nove
- Postaviti slavine za pitku vodu u dvorištu matične škole
- Prostor osmisliti sadržajem za razonodu i zabavu
- Utvrditi veličinu školskog prostora na sjevernoj strani, koje je sada zapušteno i obraslo u korov, te ga urediti i privesti svrsi
- Urediti školsko igralište
- Popraviti razbijene klupe i ogradu u dvorištu

PŠ PRUGOVO

- U dvorište škole dovesti još zemlje
- Posaditi sadnice
- Prostor dvorišta osmisliti sadržajem za razonodu i zabavu

PŠ KLIS-KOSA

- Staviti ogradu na vanjsko stubište (2m)
- Posaditi sadnice
- Prostor dvorišta osmisliti sadržajem za razonodu i zabavu

PŠ KONJSKO

- Dvorište zgrade urediti sadnjom raznog raslinja

- Prostor dvorišta osmisliti sadržajem za razonodu i zabavu

2. PODACI O DJELATNICIMA

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

IME I PREZIME	GODINA RODENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NASTAVNI PREDMET	DOŠKOLOVANJE
Zdravko Milišić			magistar	VII	hrvatski jezik	ne
Vesna Jukić			prof.	VII	hrvatski jezik	ne
Tatjana Borović			prof.	VII	talijanski jezik	ne
Petra Brkljačić			magistra	VII	engleski jezik	ne
Marijana Buljan			prof.	VII	engleski jezik	ne
Ivana Hrgović			prof.	VII	likovna kultura	ne
Ida Bilić Katić			prof.	VII	glazbena kultura	ne
Zorica Pelivan			nastavnik	VI	matematika	ne
Antonia Jadrić			magistra	VII	matematika	ne
Maja Vrgoč			prof.	VII	priroda-biologija-kemija	ne
Antonija Kordić			prof.	VII	povijest - geografija	ne
Dragan Boras			nastavnik	VI	geografija	ne
Mia Ćuk Vuco			magistra	VII	fizika	ne
Frano Perković			prof.	VII	tjelesna i zdr. kultura	ne
Dragan Stanojević			prof.	VII	tehnička kultura	ne
Gordana Čović			prof.	VII	engleski jezik	ne
Ana Malovan			magistra	VII	informatika	ne
Ivan Bunčić			magistar	VII	geografija	ne
Ana Vuleta			magistra	VII	priroda-biologija	ne
Radojka Slugan			dipl. kateheta	VII	vjeronauk	ne
Šima Valenta			dipl. kateheta	VII	vjeronauk	ne
Kristina Sikirica			dipl. kateheta	VII	vjeronauk	ne
Julija Bućan			dipl. učitelj	VII	razredna nastava	ne
Lidija Zekan			dipl. učitelj	VII	razredna nastava	ne
Nadana Tešija			dipl. učitelj	VII	razredna nastava	ne
Marjanka Putak Ivić			nastavnik	VI	razredna nastava	ne
Vesna Glavina			učitelj	VII	razredna nastava	ne
Ivanka Jurić			nastavnik	VI	razredna nastava	ne
Elis Samardžić			dipl. učitelj	VII	razredna nastava	ne
Željana Radić			učitelj	VII	razredna nastava	ne
Ozana Polić			magistra	VII	razredna nastava	ne
Maria Kuliš			magistra	VII	razredna nastava	ne

2.2.Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	STAŽ	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAST. PREDMET	DOŠKOLOVANJE
1.	Anisija Žižić			Ravnateljica	VII	Matematika/ Informatika	Ne
2.	Katarina Elez Grdan			Psiholog	VII		Ne
3.	Ivana Rađa			Pedagog	VII		Ne
4.	Tatjana Borović			Knjižničar	VII	Francuski i Talijanski jezik	Ne

2.3.Podaci o ostalim radnicima škole

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	DOŠKOLOVANJE	STAŽ
1.	Kristina Marović		tajnica	VSS	ne	
2.	Manuela Nosić		računopolagatelj	SSS	ne	
3.	Dragica Kovač		kuharica	SSS	ne	
4.	Sanja Budimir-Bekan		spremačica	SSS	ne	
5.	Neda Pleština		spremačica	NKV	ne	
6.	Miroslav Vidić		ložač-radnik	SSS	ne	
7.	Dubravka Listeš		spremačica	NKV	ne	
8.	Anđela Boban		spremačica	SSS	ne	
9.	Ante Kunac		spremač	SSS	ne	
10.	Joško Sesartić		operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	ne	

2.4.Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole, ravnateljice i stručnih suradnika

RB	IME I PREZIME	U redovnoj nastavi	U izbornoj nastavi	U nep. odg.-obr. radu razrednika	U dopunskoj nastavi	U dodatnom radu	U izvannastavnim aktivnostima	Posebni poslovi	Bonus	Ostala zaduženja do 40 sati
1.	Anisija Žižić	/	/	/	/	/	/	/	/	40
2.	Ivana Rađa	25	/	/	/	/	/	/	/	15
3.	Katarina Elez Grdan	25	/	/	/	/	/	/	/	15
4.	Zdravko Milišić	18	/	2	1		1	/	/	18
5.	Vesna Jukić	18	/	/	2	1	1	/	/	18
6.	Tatjana Borović	12,5	10	/	/	/	/	/	/	17,5
7.	Marijana Buljan	19	/	2	1	1	/	/	/	17
8.	Petra Brkljačić	8	/	/	2	2	/	1	/	10
9.	Gordana Čović	17	/	2	1	1	/	2	/	17
10.	Ida Bilić Katić	9	/	2	/	/	6	5	/	18
11.	Ivana Hrgović	8	/	/	/	/	1	2	/	11
12.	Frano Perković	18	/	2	/	/	4	/	/	16
13.	Maja Vrgoč	21,5	/	/	1	/	2	/	/	15,5
1.4.	Ana Vuleta	1,5	/	/	/	/	/	/	/	1,5
15.	Antonija Kordić	22	/	/	/	/	2	/	/	16
16.	Dragan Boras	7,5	/	/	/	/	/	/	/	5,5
17.	Ivan Bunčić	1,5	/	/	/	/	/	/	/	1,5
18.	Dragan Stanojević	8	/	/	/	/	2	/	/	10
19.	Antonia Jadrić	16	/	2	1	1	/	2	/	18
20.	Zorica Pelivan	16	/	2	2	2	/	/	/	18
21.	Ana Malovan	8	12	/	/	/	/	4	/	16
22.	Mia Ćuk Vuco	8	/	/	/	/	/	/	/	8
23.	Radojka Slugan	/	8	/	/	/	/	/	/	8
24.	Šima Valenta	/	8	/	/	/	/	/	/	4
25.	Kristina Sikirica	/	20	2	/	/	2	/	/	16
26.	Marjanka Putak Ivić	16	/	2	1	1	1	/	/	19
27.	Ivanka Jurić	16	/	2	1	1	1	/	/	19
28.	Vesna Glavina	16	/	2	1	1	1	/	/	19
29.	Maria Kuliš	16	/	2	1	1	1	/	/	19
30.	Nadana Tešija	16	/	2	1	1	1	/	/	19
31.	Lidija Zekan	15	/	2	1	1	2	/	/	19
32.	Julija Bućan	16	/	2	1	1	1	/	/	19
33.	Željana Radić	16	/	2	1	1	1	/	/	19
34.	Elis Samardžić	16	/	2	1	1	1	/	/	19
35.	Ozana Polić	16	/	2	1	1	1	/	/	19

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.Organizacija smjena

	RAZ. ODJELI	OD - DO
Klis (jutarnja smjena)	IV.-VIII. (10 odjela)	8:00 – 13:10
Klis (popodnevna smjena)	I. -III. (3 odjela)	13:10 – 17:25
PŠ Kosa	I.-III. (1 komb. odjel)	9:00 – 13:20
PŠ Kosa	II.-IV. (1 komb. odjel)	9:00 – 13:20
PŠ Konjsko	I. (1 odjel)	8:00 - 12:20
PŠ Prugovo	I. - III. (3 odjela)	8:00 - 12:20

3.2.Godišnji kalendar rada

Nastava počinje 8. rujna 2026. godine i traje do 12. lipnja 2027. godine. Organizirana je u dva obrazovna razdoblja:

- 1. polugodište: 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2027.
- 2. polugodište: 7. siječnja 2026. do 15. lipnja 2027.

Odmor učenika je raspoređen u tri dijela:

- Zimski odmor učenika (prvi dio): 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027.
- Zimski odmor učenika (drugi dio): 20. veljače do 28. veljače 2027.
- Proljetni odmor učenika: 25. ožujka 2027. do 4. travnja 2026.

RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ RADNIH DANA	BROJ NENASTAVNIH DANA	BROJ SUBOTA I NEDJELJA	BROJ BLAGDANA RH	BROJ DANA ODMORA UČENIKA	BROJ PLANIRANIH PROSLAVA
I.	rujan	18	22	4	8	0	4	1
	listopad	22	22	0	9	0	0	1
	studeni	20	20	0	9	2	0	
	prosinac	17	22	4	8	2	5	1
II.	siječanj	17	19	2	10	2	2	
	veljača	15	20	5	8	0	5	1
	ožujak	18	23	5	8	2	5	1
	travanj	20	22	2	8	0	2	
	svibanj	19	20	1	10	3	0	
	lipanj	11	22	11	8	1	11	1
	srpanj	0	22	22	9	0	22	
	kolovoz	0	21	21	9	2	21	
UKUPNO		**177**	**255**	**77**	**104**	**14**	**77**	**6**

28. svibnja će biti nenastavni dan

3.3.Podaci o broju učenika i razrednim odjelima

ODJEL	UKUPNO	M	Ž	PUTNICI	IME I PREZIME RAZREDNIKA
MATIČNA ŠKOLA: KLIS					
I. razred	**19**	8	11	13	**Maria Kuliš**
II. razred	**14**	6	8	11	**Nadana Tešija**
III. razred	**15**	4	11	10	**Željana Radić**
IV. a	**22**	13	9	19	**Lidija Zekan**
UKUPNO NIŽI RAZREDI	**70**	**31**	**39**	**53**	
V. a	**13**	7	6	6	**Kristina Sikirica**
V. b	**10**	5	5	10	**Marijana Buljan**
VI. a	**16**	8	8	7	**Antonia Jadrić**
VI. b	**17**	9	8	16	**Zorica Pelivan**
VII. a	**17**	7	10	10	**Frano Perković**
VII. b	**15**	10	5	15	**Gordana Čović**
VIII. a	**20**	10	10	14	**Zdravko Milišić**
VIII. b	**18**	11	7	18	**Ida Bilić Katić**
UKUPNO VIŠI RAZREDI	**126**	**67**	**59**	**96**	
MAT. ŠKOLA - ukupno	**196**	**98**	**98**	**149**	
PŠ PRUGOVO					
I. razred	**10**	6	4	9	**Ozana Polić**
II. razred	**11**	5	6	11	**Elis Samardžić**
III. razred	**11**	3	8	10	**Ivanka Jurić**
PŠ PRUGOVO - ukupno	**32**	**14**	**18**	**30**	
PŠ KLIS KOSA					
I.	**3**	1	2	-	**Julija Bućan**
III (komb.)	**2**	2	0	-	**Julija Bućan**
II.	**5**	2	3	-	**Marjanka Putak Ivić**
IV. (komb.)	**6**	1	5	-	**Marjanka Putak Ivić**
PŠ KLIS KOSA - ukupno	**16**	**6**	**10**	-	
PŠ KONJSKO					
I.	**1**	1	0	-	**Vesna Glavina**
II.	**3**	3	0	-	
III.	**4**	1	3	-	
PŠ KONJSKO - ukupno	**8**	**5**	**3**	-	
UKUPNO	**252**	**123**	**129**	**179**	

3.4.Prijevoz učenika

RELACIJA	UČ	KM	PRIJEVOZ.	POL	POVR
1.Gizdavac–Prugovo- Klis Brdo – Belimovača-Klis	**40**	16	*Clissa*	7:15	13:10
2.Korušca-Vučevica-Dugobabe-Klis	**4**	30	*Clissa*	7:00	13:10
3.Bročanac-Klis	**5**	12	*Clissa*	7:20	13:10
4.Konjsko –Klis Grlo-Klis Megdan	**7**	8	*Clissa*	7:30	13:10
5.Kurtovići-Donja Rupotina-Klis Megdan	**24**	8	*Clissa*	7:15	13:10
6.Kosa - Ozrna – Gornja Rupotina - Klis Megdan	**27**	8	*Clissa*	7:20	13:10
7.Bročanac-Vučevica-Korušca-Dugobabe-Gizdavac-Prugovo	**31**	26	*Clissa*	7:00	12:20
8.Kurtovići-Klis Brdo-Klis Grlo-Donja Rupotina -Klis	**23**	9	*Clissa*	12:40	17:20
9.Kosa – Ozrna - Belimovača -Gornja Rupotina -Klis	**18**	5	*Clissa*	12:30	17:20
UKUPNO	**179**				

3.5.Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U šk.god. 2026./2027. 3 učenika imaju **rješenje o prilagodbi sadržaja iz svih nastavnih predmeta** (2 učenika šestog razreda i 1 učenik sedmog razreda) . Rad s učenicima koji rade uz prilagodbu sadržaja odvija se u razredu, u sklopu redovne nastave. Rad s tim učenicima izvode predmetni učitelji po Godišnjem izvedbenom kurikulumu koji je napravljen u suradnji sa stručnom službom (pedagogom). Stručni suradnici, sukladno svojim planovima i programima rada, pozivaju te učenike i s njima rade izdvojeno od drugih učenika. Nedostatak u radu s tom djecom je što škola nema defektologa. Za pomoć učenicima škola je zaposlila pomoćnike u nastavi na određeno vrijeme (3 pomoćnika u nastavi za navedene učenike).

Rad s učenicima koji imaju **rješenje o nastavku školovanja u redovitom razrednom odjelu po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka** rada odvija se u razredu u sklopu redovne nastave. Ukupno 9 učenika radi uz primjenu individualiziranih postupaka i to učenici trećeg, četvrtog, šestog, sedmog i osmog razreda. Za jednog učenika 3. razreda škola je zaposlila stručno komunikacijskog posrednika.

3.6.Nastava u kući

Ovakav oblik rada ne postoji.

4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima te izbornu nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	700	700	525	350	350	350	280	280	3535
Likovna kultura	140	140	105	70	70	70	70	70	735
Glazbena kultura	140	140	105	70	70	70	70	70	735
Engleski jezik	280	280	210	140	210	210	210	210	1750
Matematika	560	560	420	280	280	280	280	280	2940
Priroda					105	140			245
Priroda i društvo	280	280	210	210					980
Biologija							140	140	280
Kemija							140	140	280
Fizika							140	140	280
Povijest					140	140	140	140	560
Geografija					105	140	140	140	525
Tehnička kultura					70	70	70	70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	420	420	315	140	140	140	140	140	1855
Informatika					140	140			280
UKUPNO	**2520**	**2520**	**1890**	**1260**	**1680**	**1750**	**1820**	**1820**	**15260**

PREDMETNI KURIKULUMI	BROJ SATI TJEDNO PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Priroda					1.5	2		
Biologija							2	2
Kemija							2	2
Fizika							2	2
Priroda i društvo	2	2	2	3				
Povijest					2	2	2	2
Geografija					1.5	2	2	2
Tehnička kultura					1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	2	2	2	2	2
Informatika					2	2		
Ukupno redovita nastava	**18**	**18**	**18**	**18**	**24**	**25**	**26**	**26**
IZBORNI PREDMETI								
Talijanski jezik				2	2	2	2	2
Vjeronauk	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2			2	2
Ukupno izborna nastava	4	4	4	6	4	4	6	6
MEĐUPREDMETNE TEME								
Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Održivi razvoj Učiti kako učiti Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska nastava	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatna nastava	1	1	1	1	1	1	1	1
Izvannastavne aktivnosti	1	1	1	1	1	1	1	1
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1
OPTEREĆENJE UČENIKA	**4 NASTAVNA SATA OBVEZNIH PREDMETA**				**6 NASTAVNIH SATI OBVEZNIH PREDMETA**			

4.2.Izborna nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomene
Vjeronauk	I.	30	4	Šima Valenta Radojka Slugan	6	280	Dva čista odjeljenja i dvije kombinacije
Vjeronauk	II.	33	4	Šima Valenta Radojka Slugan Kristina Sikirica	6	280	Dva čista odjeljenja i dvije kombinacije
Vjeronauk	III.	31	4	Šima Valenta Radojka Slugan	6	280	Dva čista odjeljenja i dvije kombinacije
Vjeronauk	IV.	28	2	Kristina Sikirica Radojka Slugan	4	140	Jedno čisto odjeljenje i jedna kombinacija
Vjeronauk	V.	22	2	Kristina Sikirica	4	140	
Vjeronauk	VI.	33	2	Kristina Sikirica	4	140	
Vjeronauk	VII.	32	2	Kristina Sikirica	4	140	
Vjeronauk	VIII.	35	2	Kristina Sikirica	4	140	
UKUPNO:		244	22		38	1540	
Talijanski jezik	IV.	16	1	Tatjana Borović	2	70	
Talijanski jezik	V.	8	1	Tatjana Borović	2	70	
Talijanski jezik	VI.	7	1	Tatjana Borović	2	70	
Talijanski jezik	VII.	13	1	Tatjana Borović	2	70	
Talijanski jezik	VIII.	7	1	Tatjana Borović	2	70	
UKUPNO:		51	5		10	350	
Informatika	I.,II.,III.	9	1	Ana Malovan	2	70	
	I.	10	1	Ana Malovan	2	70	
	II.,III.	22	1	Ana Malovan	2	70	
	IV.	13	1	Ana Malovan	2	70	
	VII.	13	1	Ana Malovan	2	70	
	VIII.	19	1	Ana Malovan	2	70	
UKUPNO:		86	5		0	350	

4.3.Dopunska nastava

Škola	Nastavni predmet	Učitelj	Razred	Godišnji broj sati	Broj učenika
MATIČNA ŠKOLA	Hrvatski jezik	Maria Kuliš	I.	18	
	Matematika			17	
	Hrvatski jezik	Nadana Tešija	II.	18	
	Matematika			17	
	Hrvatski jezik	Željana Radić	III.	18	
	Matematika			17	
	Hrvatski jezik	Lidija Zekan	IV. A	35	
	Hrvatski jezik	Vesna Jukić	V. A	35	
	Matematika	Antonia Jadrić	V.A		

	Hrvatski jezik	Vesna Jukić	V. B	35	
	Engleski jezik	Marijana Buljan		35	
	Matematika	Zorica Pelivan		35	
	Hrvatski jezik	Zdravko Milišić	VI. A	35	
	Matematika	Antonia Jadrić		35	
			VI. B		
	Matematika	Zorica Pelivan		35	
	Engleski jezik	Gordana Čović		35	
	Matematika	Antonia Jadrić	VII. A		
	Kemija	Maja Vrgoč		18	
			VII. B		
	Kemija	Maja Vrgoč			
	Kemija	Maja Vrgoč	VIII. A	17	
	Matematika	Antonia Jadrić			
	Kemija	Maja Vrgoč	VIII. B		

Škola	Nastavni predmet	Učitelj	Razred	Godišnji broj sati	Broj učenika
PŠ Prugovo	Hrvatski jezik	Ozana Polić	I	18	
	Matematika			17	
	Hrvatski jezik	Elis Samardžić	II.	18	
	Matematika	Elis Samardžić		17	
	Hrvatski jezik	Ivanka Jurić	III.	18	
	Matematika	Ivanka Jurić		17	
	Engleski jezik	Petra Brkljačić		35	
PŠ Konjsko	Hrvatski jezik / Matematika	Vesna Glavina	II.i III.	35	
	Engleski jezik	Petra Brkljačić		35	
PŠ Klis-Kosa	Hrvatski jezik / Matematika	Julija Bućan	I. i III.	35	
	Hrvatski jezik / Matematika	Marjanka Putak Ivić	II. i IV.	35	

4.4.Dodatna nastava

Ime i prezime učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Godišnj i broj sati	Napomena
	I.	Matematika	Maria Kuliš	35	
	II.	Matematika	Nadana Tešija	35	
	III.	Matematika	Željana Radić	35	
	IV.A	Hrvatski jezik	Lidija Zekan	35	
	IV. A	Matematika	Lidija Zekan	35	
	V. A	Hrvatski jezik	Vesna Jukić	18	
	V. B	Hrvatski jezik	Vesna Jukić	17	
	VI. A	Matematika	Antonia Jadrić	35	
	V. B	Matematika	Zorica Pelivan	35	
	VI. B	Matematika	Zorica Pelivan	35	
	VIII. A	Engleski jezik	Gordana Čović	35	
	I.	Matematika	Ozana Polić	35	
	II.	Matematika	Elis Samardžić	35	
	II.	Engleski jezik	Petra Brkljačić	35	
	III.	Matematika	Ivanka Jurić	35	
	I. II. III.	Matematika	Vesna Glavina	35	
	II. III.	Engleski jezik	Petra Brkljačić	35	
	I. i III.	Matematika	Julija Bućan	35	
	II. i IV.	Matematika	Marjanka Putak Ivić	35	
	IV.	Engleski jezik	Marijana Buljan	35	

4.5.Izvanučionička nastava

Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, razni projekti, integrirani dani, te izleti i ekskurzije) planira se kroz timsko planiranje (mjesečno) ili tematsko planiranje (dnevno ili tjedno). Godišnji izvedbeni kurikulumi izvanučioničke nastave planiraju se Školskim kurikulumom i njegov su sastavni dio.

VRSTA IZVANUČIONIČKE NASTAVE	RAZRED	BROJ DJECE	IZVRŠITELJI PROGRAMA
Posjet Kliškoj tvrđavi	1. – 8.	Svi učenici	Razrednici
Posjet izvoru rijeke Jadro	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Posjeti kinima, muzejima i sl.	1. – 8.	Svi učenici	Razrednici
Posjet špilji "Vranjača"	1. – 8.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Narodnoj knjižnici Klis	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Posjet kinu Zlatna vrata	1.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Gradskom kazalištu lutaka	3.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Galeriji Meštrović	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Posjet poduzeću Bobis	1., 2., 3.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Muzeju grada Splita	1., 2., 3.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Arheološkom muzeju Split	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Posjet etno selima	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Vatrogasna postaja Klis	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Vatrogasnom centru Vučevica	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici

Posjet Uskočkoj postrojbi	4.	Svi učenici	Razrednici
Posjet vjerskim zajednicama	4.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Agro parku Stella Croatica	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Županijsko središte i Dioklecijanova palača	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Bazeni na Poljudu	1. – 4.	Svi učenici	Razrednici
Školski prometni poligon Split	4.	Svi učenici	Razrednici
Posjet autobusnom i željezničkom kolodvoru Split te morskoj luci	1., 2.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Kemijsko tehnološkom fakultetu	1.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Šibeniku, Skradinu, Sokolarskom centru	1.,2.,3.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Slapovima Krke, Zadar/Nin, dolina Neretve	5. i 6.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Istri, Zagorju, Slavoniji	4. , 7., 8.	Svi učenici	Razrednici
Posjet Vukovaru	8.	Svi učenici	Razrednici

4.6.Izvannastavne aktivnosti, učenička društva i sekcije

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	IZVRŠITELJI
Dramsko-recitatorska skupina	22	70	Nadana Tešija, Vesna Jukić
Ekološka skupina	promjenjivo	70	Maja Vrgoč
Vjeronaučna olimpijada	5	70	Kristina Sikirica
Klub mladih tehničara	15	70	Dragan Stanojević
Klub povjesničara	5	70	Antonija Kordić
Likovna skupina	54	210	Željana Radić, Ivanka Jurić, Ozana Polić, Elis Samardžić, Maria Kuliš, Ivana Hrgović
Filmska skupina	12	35	Zdravko Milišić
Podmladak Crvenog križa	12	35	Nadana Tešija
Pjevački zbor	25	70	Ida Bilić Katić
Glazbena radionica	9	70	Ida Bilić Katić
Glazbeni razgovor	3	70	Ida Bilić Katić
Školski sportski klub		140	Frano Perković
Likovno-lutkarske aktivnosti	22	35	Lidija Zekan
Klub društvenih igara	34	105	Vesna Glavina, Ozana Polić, Julija Bućan, Marjanka Putak Ivić

4.7.Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO	SURADNIK
Atletika		Split	Frano Perković
Crkveni zbor		Klis	Ida Bilić Katić
Crveni križ Grada Solina		Klis	Nadana Tešija
Dječji crkveni zbor		Klis	Ida Bilić Katić
Folklor		Solin	Frano Perković
Gimnastika		Solin	Frano Perković
Glazbena škola		Klis, Solin, Split	Ida Bilić Katić
Hrvatska baština		Klis	Anisija Žižić
Izviđači		Split	Anisija Žižić
Košarka		Solin, Klis	Frano Perković
Limena glazba		Klis	Marjanka Putak Ivić
Mažoretkinje		Solin	Anisija Žižić
Nogomet		Klis, Solin, Split	Frano Perković
Odbojka		Split, Kaštela	Frano Perković
Plesna škola, balet		Split	Anisija Žižić
Plivanje, jedrenje		Split	Frano Perković
Rukomet		Klis	Frano Perković
Dramski i plesni studio		Split, Solin	Anisija Žižić
Šah		Klis	Frano Perković
Škola stranih jezika		Klis, Solin, Split	M.Buljan, G.Čović
Taekwondo		Klis	Frano Perković
Navijačice		Split	Anisija Žižić
Vaterpolo		Split	Frano Perković
Boks		Klis	Frano Perković
Stolni tenis		Split	Frano Perković

5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.Plan rada ravnatelja

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA													
Vrste poslova	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**Σ**
Analiza i planiranje kadrovskih potreba	2				1						2	1	6
Izrada plana i programa rada ravnatelja	2										2	2	6
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16	16										6	38
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika										12	12	2	26
Izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima	16	16											32
Izrada izvješća ravnatelja o ostvarivanje GPP-a i ŠK-a, izvješće o stanju sigurnosti											18	4	22
Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskog kurikuluma	8	2											10
Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole											2	2	4
Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela, Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2	2	4	6	2	2	2	6	6			2	34
Planiranje i organiziranje školskih projekata	2	2	2	2	2	1	2	2	2			2	19
Planiranje i organiziranje stručnog usavršavanja	4	2			2	2							10
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, opreme i namještaja	2	2	3	3	1	1	2	2	2			2	20
Planiranje i organiziranje uređenja okoliša škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	12
Ostali organizacijski poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	2			1	11

Σ	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	36	26	250
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA													
Vrste poslova	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII**	**VIII.**	**Σ**
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj smjena, izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad izvannastavne aktivnosti, razredništvo).	2									2	4		8
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole												1	1
Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	8	12	2									2	24
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	2	2	1	1	2	2					12
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole prema planu NCVVO-a	1					1	3						5
Organizacija i koordinacija prijevoza učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11
Organizacija i koordinacija prehrane učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	2	2	2	4	1	2	4	2	2	2		24
Organizacija i koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	2	4	2	2	2	4	4	2			26
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	4	2	2	4	6	6	2	4	4	4			38
Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	2	2	4	1	1	2	2	4	2	4		28
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	6	4	4	8	2	6	8	6	8	2	2	60
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							2	2	2	2	1		9
Organizacija i koordinacija poslova vezanih za upis							2	2	2	2	1		9

učenika osmih razreda u srednje škole													
Organizacija zamjena i dežurstva učitelja	4	6	6	6	6	6	6	6	6	4			56
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2	1	1	4
Organizacija poslova vezanih za nabavu i podjelu udžbenika, drugih obrazovnih materijala i pomoćnih nastavnih sredstava	2									4	2	1	9
Poslovi vezani uz natjecanja učenika			2	2	2	2	4	6	2				20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	26
Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2			14
Σ	**38**	**39**	**30**	**33**	**35**	**27**	**38**	**46**	**37**	**42**	**19**	**10**	**394**

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
Vrste poslova	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII**	**VIII.**	**Σ**
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma			4	6	6	4	4	6	8	4			42
Administrativni, pedagoški i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8	8	8	10	8	4	6	6	4	4	2		68
Praćenje rada školskih povjerenstava i timova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	4	1	29
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Uvid u pedagošku dokumentaciju	4	6	2	6	6	6	4	4	6	6	2		52
Analiza i vrednovanje pedagoške dokumentacije	4	4	2	2	2	2	2	4	4	6			32
Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju odgojno obrazovnih razdoblja				6	6					8	2		22

Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole					12						8	16	36
Σ	**28**	**28**	**26**	**40**	**52**	**26**	**26**	**30**	**32**	**40**	**23**	**21**	**372**
4. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
Vrste poslova	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII**	**VIII.**	**Σ**
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3			36
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4			42
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1	1	2	2	1	1	1	2	4	4	1	1	12
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	4	6	6	6	4	6	4	8	6	4	1	2	62
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			12
Uvođenje novih radnika u rad i praćenje probnog rada	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2			12
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12
Uvid u nastavu i analiza nastavnih sati		2	10	2	4	4	8	8	4	2			34
Σ	**23**	**22**	**28**	**20**	**20**	**24**	**26**	**26**	**22**	**18**	**9**	**16**	**256**
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Vrste poslova	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII**	**VIII.**	**Σ**
Stručno usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a		2	18	4	6		22	2	6	6			66
Stručno usavršavanje radnika škole-predavanje i radionice			4	2		1		2		2			11
Praćenje stručne i znanstvene literature, praćenje pravnih propisa	2	2	2	4	2	1	2	2	2	2	1		22
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2		2	2	2	2			16
Σ	**2**	**6**	**26**	**12**	**10**	**2**	**26**	**8**	**10**	**12**	**1**	**0**	**115**

6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI													
Vrste poslova	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII**	**VIII.**	**Σ**
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	6	6	6	4	4	6	6	6	6	4	2	60
Praćenje zakonitosti rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te odluka i naputaka MZOM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Zapošljavanje radnika	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Rad i suradnja s računovođom škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	44
Sudjelovanje u izradi financijskog plana, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna		1	4	6	4	6	2	2	2	4			31
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Poslovi provjeravanja i potpisivanja svjedodžbi										8		2	10
Σ	**18**	**21**	**24**	**25**	**21**	**23**	**21**	**21**	**21**	**29**	**11**	**10**	**245**

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE													
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
Vrste poslova	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII**	**VIII.**	**Σ**
Predstavljanje škole	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			19
Suradnja s MZOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s osnivačem škole - SDŽ	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	2	40
Suradnja s AZOO	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	10
Suradnja s NCVVO		1					1	1	1	1			5
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	1	1	1		1	1	1	1	1				8
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	1			1	1			1	1	1			6
Suradnja s PU, HZSR, kulturnim i sportskim udrugama, Županim uredom i ostalim školama	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1		17

Voditeljstvo Županijskog stručnog vijeća ravnatelja OŠ u SDŽ	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2		1	18
Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima na lokalnoj i regionalnoj razini	2	2	2	4	1	1	2	2	2	1			19
Σ	**11**	**16**	**15**	**17**	**12**	**10**	**15**	**17**	**17**	**15**	**4**	**5**	**154**
VRSTE POSLOVA	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII**	**VIII.**	**Σ**
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	36	26	**250**
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	38	39	30	33	35	27	38	46	37	42	19	10	**394**
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	28	28	26	40	52	26	26	30	32	40	23	21	**372**
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16	**254**
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	6	26	12	10	2	26	8	10	12	1	0	**115**
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	18	21	24	25	21	23	21	21	21	29	11	10	**245**
JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE, SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	11	16	15	17	12	10	15	17	17	14	5	5	**154**
Σ	**176**	**176**	**160**	**160**	**160**	**120**	**160**	**160**	**152**	**168**	**104**	**88**	**1784**

5.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	1.Neposredan odgojno-obrazovni rad (25 sati tjedno) 2.Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada stručnih suradnika (15 sati tjedno)	Planirani sati 1760 /vrijeme realizacije	CILJ/ISHODI
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	650	
	1.1.Upis u prvi razred Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisu u prvi razred osnovne škole (pregled djeteta, analiza dobivenih podataka, izrada mišljenja, donošenje prijedloga o upisu djeteta) 1.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja Praćenje ponašanja i rada učenika na nastavi Individualni razgovor s učenikom Izrada pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi izrade mišljenja i prijedloga primjerenog oblika školovanja 1.3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima Savjetodavni razgovor Pedagoške radionice Profesionalno informiranje Novopridošli učenici – razgovor sa učenikom, suradnja sa roditeljem, razrednikom, školom koju pohađao, šk. medicinom	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj tijekom godine rujan-lipanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
2.	STRUČNO-RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI U SKLADU SA ZAHTJEVIMA STRUKE	760	
	2.1.Pripreme za ostvarivanje školskog programa, kurikuluma • Sudjelovanje u izradi školskoga kurikuluma • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole • Sudjelovanje u planiranju i izradi školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika • Sudjelovanje u izradi plana i programa stručno- razvojne službe • Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga • Sudjelovanje u izradi plana i programa za pomoćnika u nastavi • Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima	kolovoz, rujan, listopad tijekom godine	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
	2.2.Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	siječanj, veljača,	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada

	a) sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa: • realizacija školskog kurikuluma • realizacija školskog preventivnog programa • analiza uspjeha učenika • analiza vladanja učenika • analiza izostanaka učenika b) sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu: • analiza područja kvalitete, • definiranje prioritetnih područja	kolovoz, rujan	
	2.3. Neposredni rad s učiteljima Suradnja razrednicima i učiteljima pri uvođenju i tijekom realizacije projekata Unaprjeđenje nastave i odgojno-obrazovnog rada (Prisustvovanje nastavi, zajednički osvrt, prijedlog za unaprjeđivanje), Suradnja u rješavanju odgojno- obrazovne situacije u razrednom odjelu Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera Suradnja pri planiranju i realizaciji međupredmetnih tema, projekata i šk. preventivnog programa Radionice za učenike – tema u dogovoru sa razrednikom (SR) Suradnja s razrednicima i učiteljima vezano za identifikaciju i rad s učenicima s teškoćama u razvoju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima, novopridošlim učenicima, profesionalno informiranje učenika, formiranje razrednih odjeljenja, razmatranje i predlaganje pedagoških mjera Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka Suradnja sa novim učiteljima, učiteljima pripravnicima Suradnja pri formiranje razrednih odjela Suradnja s učiteljicama prvog razreda – uvid u dokumentaciju i prijenos informacija o učenicima (podaci dobiveni postupkom) Suradnja pri formiranje razrednih odjela četvrtog (učenici koji prelaze iz PŠ Prugovo i PŠ Konjsko) i petog razreda (učenici koji prelazi iz PŠ Klis Kosa)	Rujan - lipanj Rujan-lipanj Kolovoz-lipanj Rujan-lipanj Rujan-lipanj Rujan-lipanj Rujan - srpanj Srpanj, kolovoz, rujan	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	2.4. Neposredni rad s roditeljima Suradnja i individualni razgovori s roditeljima (upis u školu, postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja, poteškoće u učenju, ponašanju, profesionalna orijentacija, pedagoške mjere..) Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka u dogovoru sa razrednikom Predložene teme za roditeljske sastanke: Roditeljski odgojni stilovi Prijelaz iz četvrtog u peti Upis u srednju školu Izbor teme u dogovoru sa razrednikom Spremnost za školu – pedagoginja, psihologinja,	Rujan- kolovoz Listopad - lipanj Tijekom godine prema dogovoru	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

	učiteljica RN Koordinacija predavanja za roditelje: NZJZ- Mjesec borbe protiv ovisnosti PU SDŽ Odjel za prevenciju – Sigurnost djece na Internetu i društvenim mrežama, Zajedno više možemo		
	2.5. Uvođenje inovacija -koordiniranje provedbe kurikuluma međupredmetnih tema, međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula, -suradnja u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata, -sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa sukladno poslovima, CISOK– suradnja pri profesionalnom informiranju i usmjeravanju, Moj prvi korak u karijeri/Biram zanimanje Projekt „Možemo više zajedno" PU SDŽ i NZJZ SDŽ „Sigurnost na Internet" PU SDŽ Zdrav za pet, Abeceda prevencije, Koraci prema uspjehu -suradnja vezano za Poludnevni boravak pri osnovnoj školi (Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Ispostave, Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral Split, Podružnica Miljenko i Dobrila Kaštel Lukšić)	Rujan -lipanj	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
	2.6. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja Sudjelovanje na ŽSV Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja	rujan - kolovoz	Profesionalni razvoj Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
2.1.	KOORDINACIJSKI POSLOVI	350	
	2.1.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova Sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi i izvan škole, (sudjelovanje u RV, UV, Stručnog povjerenstva Škole, Tima za kvalitetu) 2.1.2. Suradnja s ustanovama, udrugama Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ Suradnja pri zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika sa službom školsku i adolescentnu medicinu NZJZ SDŽ Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Suradnja sa lokalnom zajednicom Suradnja s Udrugom Moje dijete Solin, Udruga	rujan - kolovoz rujan - kolovoz	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama .

	ZNAKujmo svi, Liga za prevenciju ovisnosti i dr. udrugama Suradnja s HZZZ-e Odsjek profesionalno informiranje i usmjeravanje, Suradnja sa CISOK-om u Splitu Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Suradnja s PU SDŽ Odjel za prevenciju, PU Solin Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Maestral Split, Podružnica Miljenko i Dobrila u Kaštel Lukšiću – Poludnevni boravak 2.1.3. Informacijsko-dokumentacijski rad Suradnja i sudjelovanje pri vođenje učeničke dokumentacije i učeničkih dosjea Sudjelovanje u prijedlogu za pribavljanju stručne i druge literature Sudjelovanje u izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje; objava materijala na mrežnoj stranici škole	rujan-lipanj	Dokumentiranje informacija o učenicima Stručno usavršavanje i unaprjeđenje rada

5.3.Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	**Nositelji aktivnosti i suradnici**	**Predviđeno vrijeme ostvarivanja**
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA <u>*Utvrđivanje obrazovnih i razvojnih potreba školskog okruženja*</u> - praćenje i utvrđivanje obrazovnih, razvojnih i psihosocijalnih potreba učenika - praćenje potreba učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - praćenje potreba učenika, roditelja i učitelja u području mentalnog zdravlja, socioemocionalnog razvoja, učenja i ponašanja - prikupljanje i analiza podataka relevantnih za planiranje stručnog rada <u>*Organizacijski poslovi - planiranje*</u> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Školskog preventivnog programa - Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa - Izrada okvirnog individualnog plana stručnog usavršavanja* - Sudjelovanje u izradi plana profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika - Praćenje napredovanja učenika - Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima	Stručno-razvojna služba, ravnatelj, učitelji Stručno-razvojna služba, ravnatelj, učitelji	Tijekom godine Rujan, listopad, prema potrebi tijekom godine

- Planiranje suradnje i savjetodavnog rada s roditeljima - Planiranje stručne suradnje i savjetovanja učitelja - Planiranje preventivnih, psihoedukativnih i razvojnih aktivnosti - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju postupaka upisa učenika u 1. razred		
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
- Nabava stručne literature, priručnika, psihodijagnostičkih sredstava, testnog materijala, upitnika, radnih materijala i didaktičkih pomagala - Briga o odgovarajućim uvjetima prostora za individualni i grupni rad - Organiziranje i zaštita psihodijagnostičkih sredstava i stručne dokumentacije	Ravnatelj Stručno-razvojna služba Psiholog	Tijekom godine
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
- sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika - Suradnja SRS škole i dječjih vrtića - Prikupljanje i obrada podataka iz dječjih vrtića (početna trijaža) - Priprema psihologijskog ispitnog materijala (TestOŠ) - psihološka procjena spremnosti djece za polazak u školu - analiza i interpretacija rezultata psihološke procjene - upoznavanje Stručnog povjerenstva s rezultatima psihološke procjene - utvrđivanje indikacija za dodatnu procjenu, praćenje ili podršku djetetu - individualni razgovori i savjetovanje roditelja - sudjelovanje u postupcima utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja kada za to postoje indikacije - suradnja pri formiranju razrednih odjela vodeći računa o razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama učenika - suradnja s učiteljima razredne nastave u praćenju prilagodbe učenika prvih razreda	Stručno-razvojna služba, učitelji. ravnatelj Psiholog Stručno-razvojna služba Učitelji, roditelji	Tijekom godine
Praćenje i sudjelovanje u odgojno - obrazovnom radu		
- praćenje i analiza odgojno-obrazovnog procesa na razini škole - sudjelovanje u radu razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, stručnih tijela, povjerenstava i timova škole prema djelokrugu rada psihologa - sudjelovanje u planiranju, provedbi i evaluaciji preventivnih aktivnosti - suradnja s pomoćnicima u nastavi, njihovim koordinatorom i drugim stručnim suradnicima u pitanjima vezanim uz potrebe učenika - stručno savjetovanje učitelja i pomoćnika u nastavi u pitanjima koja se odnose na psihološke, razvojne i socioemocionalne potrebe učenika	Psiholog, Roditelji, Učitelji,	Tijekom godine

Neposredan rad s učenicima - prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - psihološka procjena učenika u slučaju teškoća u učenju, školskog neuspjeha, emocionalnih i ponašajnih teškoća te drugih razvojnih potreba - opservacija učenika tijekom nastave i drugih školskih aktivnosti - re-test učenika koji su postigli niske rezultate na testu zrelosti za upis u 1. razred (TestOŠ) - razgovor s učenikom - psihološki intervju - prikupljanje relevantnih podataka od roditelja, razrednika, učitelja i drugih stručnjaka - razgovor s roditeljima radi prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu stručnu dokumentaciju - primjena psihodijagnostičkih sredstava i drugih stručnih postupaka u skladu sa zahtjevima psihološke struke - analiza i interpretacija rezultata psihološke procjene - izrada psiholoških nalaza, mišljenja i stručnih preporuka - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - savjetovanje i psihoedukacija roditelja - savjetovanje učitelja o načinima pružanja podrške učeniku i primjerenim metodama rada - stručna podrška učiteljima u planiranju, provedbi i praćenju individualiziranih postupaka i prilagodbi za učenike s teškoćama - praćenje napredovanja učenika i učinkovitosti pruženih oblika podrške - rad u Stručnom povjerenstvu škole - suradnja sa školskom liječnicom i drugim vanjskim stručnjacima i ustanovama - upućivanje učenika i roditelja prema odgovarajućim vanjskim stručnim službama kada potrebe učenika nadilaze mogućnosti rada škole - suradnja s udrugom „Znakujmo svi“ - identifikacija potencijalno darovitih učenika i razvoj programa za poticanje i razvijanje njihovih sposobnosti u skladu s njihovim statusom učenika s posebnim potrebama - provođenje inicijalnih intervjua s novim učenicima i pružanje podrške s ciljem osiguravanja njihove uspješne prilagodbe na novu sredinu - sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole u postupcima ostvarivanja prava na potporu pomoćnika u nastavi - praćenje psiholoških i razvojnih potreba učenika koji koristi potporu pomoćnika u nastavi - sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika *Suradnja s roditeljima* - individualni savjetodavni razgovori s roditeljima	Razrednici, Stručno-razvojna služba, Ravnatelj Psiholog, Roditelji, Učitelji, Razrednici, Stručno-razvojna služba, Stručno povjerenstvo škole, Školska liječnica, Vanjski stručnjaci i Ustanove Psiholog, Tim za darovite, Ravnatelj, Pedagog, Učitelji,	Tijekom godine, prema potrebi

- prikupljanje relevantnih razvojnih i anamnestičkih podataka - informiranje roditelja o rezultatima psihološke procjene u skladu s pravilima struke - savjetovanje roditelja o razvojnim, emocionalnim, obrazovnim i ponašajnim potrebama djeteta - podrška roditeljima u razumijevanju potreba djeteta i primjerenih postupaka podrške - psihoedukativna predavanja i radionice za roditelje - dogovaranje i praćenje zajedničkih oblika podrške učeniku - prema potrebi upućivanje roditelja i učenika vanjskim stručnjacima i ustanovama <u>*Suradnja s učiteljima*</u> - savjetovanje učitelja o individualnim razvojnim i psihološkim potrebama učenika - stručna pomoć u razumijevanju teškoća učenika i odabiru primjerenih postupaka podrške - savjetovanje u području motivacije, učenja, ponašanja, emocionalnih i socijalnih potreba učenika - podrška u praćenju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - podrška u planiranju individualiziranih postupaka i prilagodbi - savjetovanje vezano uz razrednu klimu, vršnjačke odnose i preventivno djelovanje - zajedničko praćenje napretka učenika i vrednovanje učinkovitosti poduzetih mjera - savjetovanje pomoćnika u nastavi - suradnja pri formiranju razrednih odjela petih razreda <u>*Zaštita mentalnog zdravlja i psihosocijalna podrška učenicima*</u> - pružanje stručne psihološke potpore učenicima radi očuvanja mentalnog zdravlja i poticanja cjelovitog razvoja - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima kod kojih su prisutni čimbenici rizika - prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć i pravodobno upućivanje - podrška učenicima u kriznim i stresnim životnim situacijama u okviru kompetencija školskog psihologa - preventivni rad usmjeren na razvoj emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih kompetencija - prevencija nasilja i vršnjačkog nasilja te razvoj sigurnih i podržavajućih odnosa među učenicima - aktivnosti usmjerene na odgovorno i sigurno ponašanje u digitalnom okruženju - praćenje razredne klime i socijalnih odnosa u razrednim odjelima - radionice i psihoedukativne aktivnosti s učenicima - savjetovanje učitelja - savjetovanje i predavanja za roditelje - suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, Centrom za sigurni internet, ured Split, centrima za pružanje usluga u zajednici, suradnja sa HZZ, CISOK, PU SDŽ,	Roditelji, Vanjski stručnjaci Psiholog, Roditelji, Stručno-razvojna služba, Učitelji, Vanjske ustanove SRS - pedagog i psiholog Upravni odjel za prosvjetu tehničku kulturu i sport SDŽ Razrednici Učitelji Služba za školsku i adolescentnu medicinu NZJZ SDŽ -Solin HZZ CISOK PU SDŽ Vanjski suradnici	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

suradnja sa školskom liječnicom i drugim ustanovama prema potrebi - sudjelovanje u provedbi ŠPP-a VREDNOVANJE, ISTRAŽIVANJE I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <u>*Tekuće i završno vrednovanje rada*</u> - ispitivanje potreba učenika, roditelja i učitelja u područjima relevantnima za rad školskog psihologa - prikupljanje i analiza podataka radi planiranja, vrednovanja i unaprjeđivanja stručnog rada i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja - Evaluacija Školskog preventivnog programa škole - Izvješće o radu stručnog suradnika psihologa - analiza rezultata provedenih preventivnih, savjetodavnih i razvojnih aktivnosti - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - sudjelovanje u analizama pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog rada škole - sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća prema potrebi STRUČNO USAVRŠAVANJE <u>*Osobno stručno usavršavanje*</u> - sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa - sudjelovanje na stručnim sastancima Sekcije za školsku psihologiju Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije - sudjelovanje na stručnim skupovima Hrvatske psihološke komore - sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa - sudjelovanje na konferencijama školskih psihologa - sudjelovanje na seminarima, edukacijama i savjetovanjima - edukacije vezane uz primjenu psihodijagnostičkih sredstava uključujući i edukacije Naklade Slap i drugih ovlaštenih izdavača psihodijagnostičkih sredstava - praćenje stručne i znanstvene literature - praćenje suvremenih spoznaja i smjernica iz područja školske i razvojne psihologije, mentalnog zdravlja djece i adolescenata, darovitosti i psihodijagnostike DOKUMENTACIJA - vođenje dokumentacije o neposrednom radu s učenicima, roditeljima i učiteljima - vođenje dosjea učenika	Psiholog, Stručno-razvojna služba, Ravnatelj, Učitelji, Tim za kvalitetu Psiholog Psiholog	Kontinuirano; na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine Tijekom godine, prema programu i pozivima organizatora Tijekom godine

- vođenje Dnevnika rada stručnog suradnika psihologa - vođenje odgovarajućih evidencija u e-Dnevniku - izrada službenih zabilješki o stručnom radu - izrada psiholoških nalaza, mišljenja, preporuka i drugih stručnih dokumenata - priprema dokumentacije vezane uz upis u 1. razred i profesionalno usmjeravanje/upis u srednju školu - vođenje evidencije o realizaciji radionica, preventivnih aktivnosti i drugih oblika stručnog rada - sigurna pohrana i zaštita psihološke dokumentacije, psihodijagnostičkih sredstava i povjerljivih podataka u skladu s propisima i pravilima psihološke struke OSTALI STRUČNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sastanci stručno-razvojne službe i drugi stručni sastanci - sudjelovanje u radu školskih povjerenstava i timova u skladu s djelokrugom rada psihologa - priprema stručnih materijala, informacija te obrazaca i suglasnosti kada su propisani ili potrebni - praćenje učenika i pružanje stručne podrške povezane sa sudjelovanjem učenika na natjecanjima kada je to opravdano potrebama učenika - obilježavanje Tjedna psihologije prikladnim radionicama, predavanjima i drugim stručnim aktivnostima - sudjelovanje u javnim i projektnim aktivnostima škole kada su povezane s djelokrugom rada školskog psihologa kao što su Dan ružičastih majica, Svjetski dan mentalnog zdravlja, aktivnosti prihvaćanja različitosti, prevencije nasilja i digitalne sigurnosti - drugi poslovi po posebnom zaduženju ili nalogu ravnatelja, u skladu sa zahtjevima struke i pod uvjetom da vrstom i opsegom ne ometaju obavljanje temeljnih poslova stručnog suradnika psihologa	Psiholog, Ravnatelj, Stručno-razvojna služba, Učitelji	Tijekom godine

5.4.Plan rada stručnog suradnika knjižničara

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

➤ Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica

➤ Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje

➤ Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata

➤ Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica)

➤ Pomoć pri izboru knjižne građe

➤ Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara

➤ Suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

➤ Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

➤ Nabava knjiga i ostale informacijske građe

➤ Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis i revizija

➤ Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

➤ Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)
➤ Godišnja pretplata na časopise
➤ Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

➤ Praćenje stručne knjižnične literature
➤ Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
➤ Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
➤ Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK
➤ Suradnja s knjižarima i nakladnicima

1.razred

➤ Tema: knjižnica
➤ Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar
➤ Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2.razred

➤ Tema: dječji časopisi i snalaženje u knjižnici
➤ Ključni pojmovi: rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik
➤ Obrazovna postignuća:
➤ učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa
➤ od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik

3. razred

➤Tema: knjižna građa
➤Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj
➤ Obrazovna postignuća: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige(naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi; trebaju svladavati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4.razred

➤ Tema: knjižna građa
➤ Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas
➤ Obrazovna postignuća:
➤ učenici trebaju upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja;
➤ trebaju znati prepoznati ref. zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju;
➤ trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popul. tekstom

5.razred

➤ Tema: časopisi za popularizaciju znanosti-stručni časopis
➤ Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak
➤ Obrazovna postignuća:
➤ učenici trebaju znati uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati
➤ očekuje se da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

6.razred

➤ Tema: organizacija i poslovanje školske knjižnice
➤ Ključni pojmovi: klasifikacija
➤ Obrazovna postignuća: učenik će razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela pa prema tome znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

7.razred

➤ Tema: periodika na različitim medijima

➤ Ključni pojmovi: tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat

➤ Obrazovna postignuća: učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

➤ Treba samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8.razred

➤ Tipovi knjižnica

➤ Ključni pojmovi: odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe

➤ Obrazovna postignuća: važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)

➤ Učenici bi trebali razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima

➤ Raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RUJAN

Plan i program rada knjižnice
Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom
8. rujna Međunarodni dan pismenosti
21. rujna Međunarodni dan mira
26. rujna Međunarodni dan čistih planina

LISTOPAD

5.-11.; Dječji tjedan
15. listopada 15. studenoga; Mjesec hrvatske knjige - Mjesec posvećen čitanju kod mladih
lektirne radionice, kreativne radionice čitajmo bajke s prvim razredom
26. listopada Međunarodni dan školskih knjižnica
27. listopada Svjetski dječji dan-najbolja djela dječje književnosti, organizacija i poslovanje školske knjižnice

STUDENI

20. studenog - Dan djece; Dan tolerancije - radionica "Čitamo dječje časopise"
(2. razred se upoznaje s dječjim časopisima)
24. studenog - Dan kazališta
25. studenog Mjeseca borbe protiv ovisnosti

PROSINAC

6. prosinca Sveti Nikola
10. prosinca Dan ljudskih prava
11. prosinca Dan UNICEF-a
Dani Božića

SIJEČANJ

27. siječnja- Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust (pano i izložba u prostorijama knjižnice)

VELJAČA

1. veljače poremećaj prehrane
10. veljače Dan sigurnijeg interneta
17. veljače Dan prevencije vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)
21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

OŽUJAK

2. ožujka - Svjetski dan knjige - izložba različitih vrsta dječjih knjiga
Radionica (4. razred)
"Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl."
6.- 12. Dani hrvatskoga jezika
12. ožujka - Dan škole
17. ožujka – Obilježavanje prihvaćanja različitosti (Svjetski dan Down sindroma)
23. ožujka Svjetski dan voda
20. ožujka Svjetski dan poezije - izbor i čitanje najboljih radova na čakavskom narječju

TRAVANJ
2. travnja Međunarodni dan dječje knjige- lektirna radionica na temu "Knjižna grada" (3, razred)
22. travnja Dan planeta Zemlje
23. travnja Svjetski dan knjiga i autorskog prava
29. travnja Međunarodni dan igre;
SVIBANJ
11. svibnja Svjetski dan pisanja pisama
15. svibnja Međunarodni dan obitelji
18. svibnja Majčin dan
LIPANJ
8. lipnja Svjetski dan oceana

5.5.Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	
IX. –VIII.	Organizacija rada u tajništvu	
X.	Izrada statuta i drugih akata	
Stalno	Odlaganje, čuvanje i davanje na uvid akata i vođenje pismohrane škole	
Po potrebi	Organiziranje provođenja referenduma	
IX. –VIII.	Rješavanje službenih spisa samostalno i uz pomoć ravnatelja	
IX. –VIII.	Savjetodavno sudjelovanje, po potrebi, u radu Školskog odbora i drugih organa	
XI.	Obavljanje stručnih administrativnih poslova u vezi s upisom ustanove u sudski registar, upis promjena i dr.	
Po potrebi	Zastupanje škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja	
X.	Izrada statističkih podataka za Državni zavod za statistiku	
IX., tijekom godine	Sastavljanje ugovora o radu	
Tijekom godine	Prijava i odjava zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	
Po potrebi	Pripremanje rješenja, odluka i dr.	
Tijekom godine	Organizacija i kontrola rada zaposlenika na čišćenju i održavanju školskog prostora	
IX. –VIII.	Vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika	
Tijekom godine	Prijava podataka nadležnom ministarstvu o novim zaposlenicima, prijava promjena te odjava zaposlenika	
Tijekom godine	Pripremanje i provođenje postupaka javne nabave za potrebe škole	
XI.	Unošenje podataka o zaposlenicima i drugih podataka u E-maticu	
Po potrebi	Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	
stalno	Praćenje zakonskih propisa vezanih za rad škole	
stalno	Suradnje s ravnateljem, učiteljima i računovodstvom škole	
Tijekom godine	Primanje i otpremanje pošte	
Tijekom godine	Vođenje dokumentacije o zaposlenicima i matične knjige zaposlenika	
Po potrebi	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi po nalogu ravnatelja škole	
Po potrebi	Ostali nenavedeni poslovi po nalogu ravnatelja škole, a koji nisu u suprotnosti s radnim mjestom tajnika škole	
VIII.	Korištenje godišnjeg odmora	

5.6.Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	
IX.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Korištenje godišnjeg odmora - Suradnja s MZO i lokalnom samoupravom - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Kontrola blagajničkog poslovanja (uplate i isplate) - Suradnja s drugim institucijama - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Izrada statističkih podataka (mjesečnih) za Državni zavod za statistiku	
X.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Potraživanja od Županije (računi druge aktivnosti) - Izrada uvjerenja o prosjeku plaća - Izrada obračuna (1.siječnja – 30. rujana) - Suradnja s ravnateljem u izradi financijskog plana - Kontiranje dokumenata - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Stručna usavršavanja – seminari - Izrada statističkih podataka (mjesečnih) za Državni zavod za statistiku	
XI.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Potraživanja od Županije (računi druge aktivnosti) - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Izrada statističkih podataka (mjesečnih) za Državni zavod za statistiku	
XII.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Suradnja i pomoć u svezi s popisom inventara - Izrada statističkih podataka (godišnjih) za Državni zavod za statistiku - Izrada statističkih podataka (mjesečnih) za Državni zavod za statistiku	
I.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Izrada statističkih podataka (mjesečnih) za Državni zavod za statistiku - Usklađivanje kartica - Knjiženja nakon provedene inventure - Stručna usavršavanja, savjetovanje i seminari - Završno usklađivanje poreznih kartona (za Poreznu upravu) Izrada završnog računa i predaja FIN-i, Državnoj reviziji i Županiji	

II.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) Završna knjiženja	
III.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Otvaranje financijskih kartica za novu poslovnu godinu	
IV.	-Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Stručna usavršavanja i seminari - Tromjesečni obračun (1. siječnja – 31. ožujka)	
V.	- Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Stručna usavršavanja i seminari - Tromjesečni obračun (1. siječnja – 31. ožujka)	
VI.	- Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Prehrana učenika (briga oko uplata) - Stručna usavršavanja i seminari	
VII.	- Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje i knjiženje - Praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem - Stručna usavršavanja i seminari - Završna knjiženja za prvih šest mjeseci - polugodišnji obračun (1. siječnja – 30. lipnja) - Korištenje godišnjeg odmora	
VIII.	- Korištenje godišnjeg odmora - Obračun i isplate plaće i drugih naknada djelatnicima	

5.7. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima

Ante Kunac – učionice br. 2., 9., 10., 11., i 12. s pripadajućim kabinetima, hodnik sa sjevernim ulazom na 5. traktu, sanitarni čvor kod učionice br. 2., hodnik s knjižnicom na 3. traktu, južno stubište, betonska površina od sjevernog izlaza do izlaza na cestu, zelene površine oko betonske podloge, igralište (neodređeno puno radno vrijeme). Radno vrijeme od 12:00 do 20:00 sati.

Neda Pleština – učionice br. 3., 4., 5., i 7. sa pripadajućim kabinetima, hodnik i sanitarni čvor na 3. traktu, ured računovođe, dvorana za TZK, 1/2 dvorišta, zelene površine oko betonske podloge, igralište (neodređeno puno radno vrijeme). Radno vrijeme od 12:00 do 20:00 sati.

Sanja Budimir- Bekan – učionice br. 1., 6., 8. sa pripadajućim kabinetima, hodnik na 5. traktu, sanitarni čvor na 5. traktu, sanitarni čvor za djelatnike s hodnikom, zbornica, uredi s pripadajućim hodnikom, centralno stubište, 1/2 dvorišta, parking, stubište i betonska površina do sjevernog izlaza, zelene površine oko betonske podloge, igralište (neodređeno puno radno vrijeme). Radno vrijeme od 12:00 do 20:00 sati.

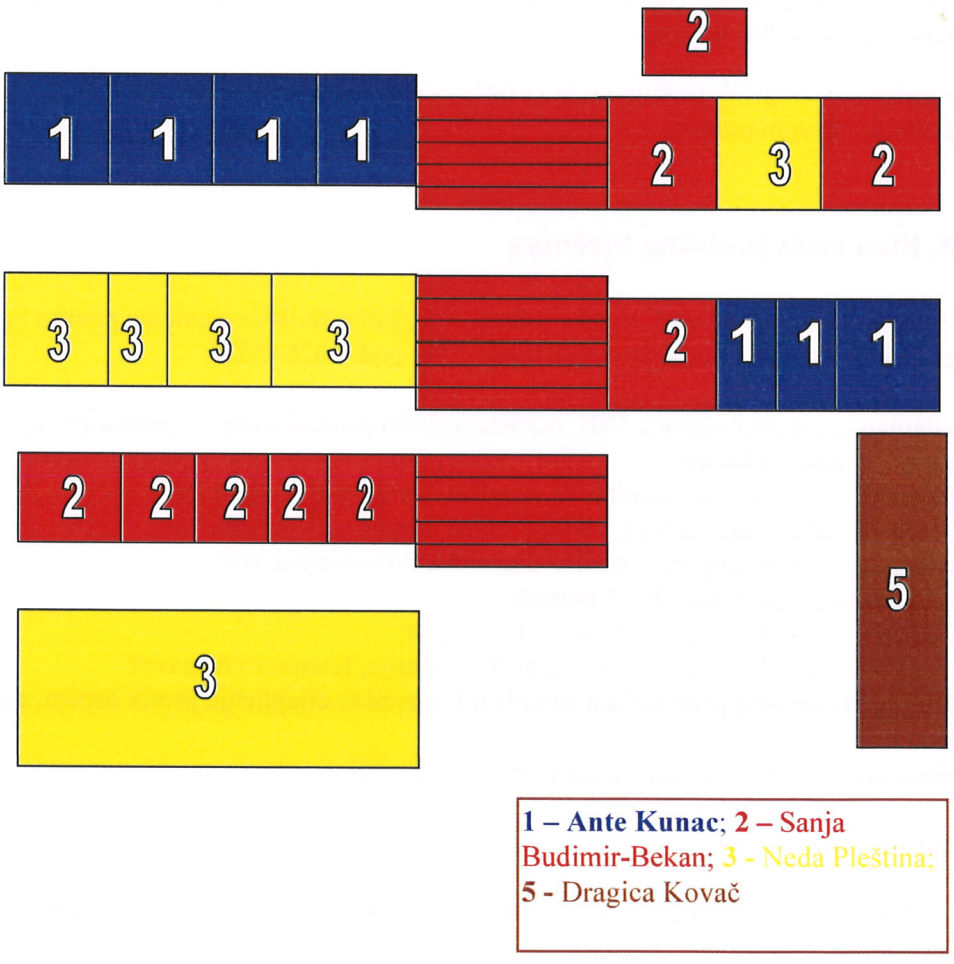
Dragica Kovač - kuhinja, dvorana za više svrha, predvorje,stubište prema vrtiću i igralištu, zelene površine oko betonske podloge, igralište (neodređeno puno radno vrijeme) Radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati.

- PŠ Konjsko (neodređeno nepuno radno vrijeme – 4 sata). Radno vrijeme od 7:00 do 11:00 sati.

Dubravka Listeš - PŠ Klis Kosa (neodređeno nepuno radno vrijeme - 4 sata). Radno vrijeme od 8:00 do 12:00 sati.

Anđela Boban - PŠ Prugovo (neodređeno puno radno vrijeme). Radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati.

Miroslav Vidić - domar ložač (neodređeno puno radno vrijeme). Radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati.



Matična škola zapošljava i **operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu** zaštitu sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti školske ustanove. Radno vrijeme mu je od 7:00 do 15:00 sati. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

– nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor

– sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša

– surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija

– sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama

– prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja

– surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika

– obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

5.8. Plan rada školskog liječnika

Školska liječnica dr.med. Vlatka Gabrić, specijalist školske medicine planira i provodi preventivne i specifične zdravstvene mjere u šk. god. 2026./2027:

- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- neobavezno cijepljenje protiv HPV-a učenika od petog razreda
- sistematski pregled učenika V. razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- cijepljenje učenika četvrtih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
- zdravstveni odgoj ovisno o epidemiološkoj situaciji

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje

- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

ŠKOLSKI ODBOR upravlja Školom, a raspravlja i donosi odluke na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje 2 puta u školskoj godini.
Školski odbor donosi:

- Godišnji plan i program rada škole (do 7. listopada)
- Školski kurikulum (do 7. listopada)
- Statut i statutarne promjene (uz suglasnost osnivača)
- Opće akte utvrđene Statutom i zakonima
- Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun (za tekuću školsku godinu)

Školski odbor odlučuje o:

- izvješću ravnatelja o radu škole
- o imenovanju i razrješenju ravnatelja
- o prethodnoj suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- proračunu i godišnjem obračunu škole
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine u vrijednosti od 9.290,60 do 13.272,28 eura
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija vrijednost prelazi 13.272,28 eura
- žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- o pitanjima predviđenim općim aktima škole

Školski odbor predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava
- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi
- izvješća o radu škole

Školski odbor razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

Školski odbor predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole;
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole;

6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće je stručno tijelo Škole, a čine ga svi učitelji i stručni suradnici, te ravnatelj škole. Sjednice Učiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje 4 puta u školskoj godini. Učiteljsko vijeće na svojim sjednicama:

- raspravlja i odlučuje o davanju suglasnosti Školskom odboru za usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole
- predlaže imenovanje razrednika
- raspravlja i ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate nastavnog procesa u školi
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnog rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima
- odlučuje o pedagoškim mjerama
- imenuje povjerenstva za popravni ispit, za izricanje pedagoških mjera
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statuta i općih akata Škole;

6.3.Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće je stručno tijelo Škole, koje čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednice razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje 2 puta i to na kraju obrazovnih razdoblja. Razredno vijeće na sjednicama:

- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- utvrđuje opći uspjeh učenika od V. do VIII. razreda
- daje mišljenje o učenicima od V. do VIII. razreda, koji trebaju ponavljati razred
- predlaže pedagoške mjere
- predlaže izlete razrednog odjela
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno općim aktima Škole
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednih odjela
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom škole i drugim općim aktima škole

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća te obavlja poslove:

- održavanje informacija za roditelje
- ostali oblici suradnje i aktivnosti s roditeljima
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika

- planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela
- upis podataka o učenicima u upisnik učenika eMatice
- vođenje pedagoške razredne dokumentacije
- tjedna analiza i planiranje odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu, Razrednog vijeća i stručnih suradnika
- poslovi vezani za upis djece u prvi razred osnovne škole, te prijelaz iz IV. u V. razred
- izrada godišnjeg plana sata razrednika
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
- drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma.

6.4.Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja i donosi odluke na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje 2 puta u školskoj godini i to na početku školske godine i na kraju nastavne godine. Na sjednicama se raspravlja i daje mišljenje o:

- prijedlogu Godišnje plana i programa rada
- o prijedlogu Školskog kurikuluma
- izvješću ravnatelja
- organizaciji rada škole
- ostvarivanju nastavnog plana i programa rada škole
- ostvarivanju prava i obveza učenika i njihovih roditelja

Vijeće roditelja predlaže predstavnika za Školski odbor.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji su obvezni donijeti potvrdu o stručnom usavršavanju koje se provodi izvan škole. Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će prenijeti na ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a. Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja i skrbiti o njegovoj realizaciji.

Plan rada stručnih aktiva

Sjednice aktiva će se održati najmanje tri puta tijekom nastavne godine:

Teme:

- Aktivnosti NCVVO u svezi s vrednovanjem obrazovnih postignuća tijekom šk. god. 2026./2027.
- Novi Zakoni i podzakonski akti
- Izrada dokumenata koje nalaže Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
- Vođenja pedagoške dokumentacije
- Projekti
- Lidrano
- Ostale smotre, izložbe i natjecanja
- Kurikulum
- Rasprava o udžbenicima
- Izvješća sa seminara

Voditelji stručnih aktiva su:

- Voditelj Aktiva razredne nastave: Lidija Zekan
- Voditelj Aktiva društvene grupe predmeta: Zdravko Milišić
- Voditelj Aktiva prirodne grupe predmeta: Ana Malovan
- Voditelj Aktiva stranih jezika: Gordana Čović

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne djelatnosti škole

Mjesec	SADRŽAJI	Datum održavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
	Uređenje školskog okoliša	trajno		Maja Vrgoč
	Priredba za početak školske godine	7. rujna		Ravnateljica, učiteljice razredne nastave
	Priredba za prvaše	7. rujna		Razrednici, Ida BilićKatić
	Dan hrvatskih voda	7. rujna		Razrednici
	Međunarodni dan pismenosti	8. rujna		Učitelji hrvatskog jezika
	Sveta misa za početak školske godine	13. rujna		don Miro Šestan
	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača	16. rujna		Razrednici
	Predavanja o sigurnosti u prometu za prvaše	Prema dogovoru		Koordinator za sigurnost učenika u prometu
	Školska sportska natjecanja	trajno		Učitelj TZK
	Dan hrvatske mornarice	18.rujna		Razrednici
	Međunarodni dan mira	21. rujna		Razrednici
	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	22. rujna		Razrednici
	Dan odluke o sjedinjenju Istre, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom – spomendan RH	25. rujna		Razrednici
	Dan hrvatske policije	29. rujna		Razrednici
	Proslava sv. Mihovila u Konjskom	29. rujna		don
X.	Međunarodni dan starijih osoba	1. listopada		Razrednici
	Svjetski dan zaštite životinja	4. listopada		Razrednici
	Proslava dana učitelja	5. listopada		Ravnatelj
	Dan Hrvatskog sabora - spomendan RH	8. listopada		Ravnatelj, razrednici
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	16. listopada		Razrednici
	Međunarodni dan Bijelog štapa (svjetski dan slijepih)	15. listopada		Razrednici
	Svjetski dan hrane	16. listopada		Razrednici, Maja Vrgoč
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključivosti	17. listopada		Razrednici
	Dan Organizacije ujedinjenih naroda,	24. listopada		Razrednici
	Dani kruha u školi	Prema dogovoru		V. Jukić, razrednici, vjeroučitelji
	Dani kruha na županijskom nivou	Prema dogovoru		Ravnatelj,
	Kazališne predstave	Prema dogovoru		Razrednici

	Školska sportska natjecanja	trajno		Učitelj TZK
	Međunarodni dan štednje	31. listopada		Razrednici

Mjesec	SADRŽAJI	Datum održavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
XI.	Dan hrvatskih knjižnica	11. studenog		Razrednici, knjižničarka
	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	16. studenog		Razrednici
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan siječanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH	18. studenog		Razrednici
	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom	19. studenog		Razrednici
	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
	Kompletiranje etnološke zbirke	trajno		Antonija Kordić
	Kazališne predstave	Prema dogovoru		Razrednici
	Školska sportska natjecanja	trajno		Učitelj TZK
	Svjetski dan djece	20. studenog		Razrednici
	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama; Mjesec borbe protiv ovisnosti	25. studenog		Razrednici
XII.	Javna predavanja – Dan borbe protiv AIDS-a	1. prosinca		Razrednici
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	3. prosinca		Razrednici
	Dan pomoraca	6. prosinca		Razrednici
	Dan ljudskih prava	10. prosinca		Razrednici
	Dan UNICEF-a	11. prosinca		Razrednici
	Međunarodni dan ljudske solidarnosti	20. prosinca		Razrednici
	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
	Priredba za Božić	23. prosinca		Ida Bilić Katić, Vesna Jukić
	Kazališne predstave	Prema dogovoru		Razrednici
I.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja – blagdan RH	6. siječnja		Razrednici
	Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom – spomendan RH	9. siječnja		Razrednici
	Dan međunarodnog priznanja RH i Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlj – spomendan RH	15. siječnja		Ravnatelj, razrednici
	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
	Školska natjecanja Znanost mladima	Prema dogovoru		Mentori
	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	27. siječnja		Razrednici

Mjesec	SADRŽAJI	Datum održavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
II.	Međunarodni dan zaštite močvara	2. veljače		Maja Vrgoč
	Svjetski dan borbe protiv raka	4. veljače		Razrednici
	Dan sigurnijeg Interneta	10. veljače		
	Svjetski dan bolesnika	11. veljače		Razrednici
	Natjecanja na općinskom i gradskom nivou	Prema dogovoru		Mentori
	Priredba za Valentinovo	14. veljače		Ida Bilić Katić, Vesna Jukić
	Dan prevencije vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)	17. veljače		
	Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne (maligne) bolesti	15. veljače		Razrednici
	Međunarodni dan materinjeg jezika	21. veljače		Razrednici
	Školska sportska natjecanja	trajno		Učitelj TZK
	Dan ružičastih majica	25. veljače		Razrednici
	Međunarodni dan rijetkih bolesti	28. veljače		Razrednici
III.	Međunarodni dan civilne zaštite	1. ožujka		Razrednici
	Obilježavanje međunarodnog dana žena	8. ožujka		Razrednici
	Priredba za Dan škole	12. ožujka		Ida Katić, Vesna Jukić
	Dan broja pi, Međunarodni dan rijeka	14. ožujka		Razrednici, Maja Vrgoč
	Dan osnivanja Narodne zaštite – spomendan RH, Međunarodni dan prava potrošača	15.ožujka		Razrednici
	Obilježavanje prihvaćanja različitosti (Svjetski dan Down sindroma)	17. ožujka		Razrednici,
	Svjetski dan pjesništva, Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije, Svjetski dan Downova sindroma	21. ožujka		Učitelji hrvatskog jezika, razrednici
	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda	22. ožujka		Razrednici, Maja Vrgoč
	Svjetski meteorološki dan	23. ožujka		Razrednici, Maja Vrgoč
	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
	Školska sportska natjecanja	trajno		Učitelj TZK
	Nastup na smotrama i natječajima	Prema dogovoru		Mentori
	Očev dan	19. ožujka		Razrednici
	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze	24. ožujka		Razrednici
	Natjecanja Znanost mladima na županijskom nivou	Prema dogovoru		Mentori
IV.	Nastup na smotrama i natječajima	Prema dogovoru		Mentori
	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
	Uređenje školskog okoliša	trajno		Maja Vrgoč
	Školska sportska natjecanja	trajno		Učitelj TZK

	Natjecanja Znanost mladima na županijskom nivou	Prema dogovoru		Mentori
	Kazališne predstave	Prema dogovoru		Razrednici
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2. travnja		Razrednici, Maja Vrgoč
	Svjetski dan zdravlja	7. travnja		Razrednici, Maja Vrgoč
	Svjetski da Roma	8. travnja		Razrednici
	Dan planeta zemlje	22. travnja		Razrednici, Maja Vrgoč
	Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krsta Frankopana - spomendan RH	30. travnja		Razrednici

Mjesec	SADRŽAJI	Datum održavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
V.	Međunarodni praznik rada – blagdan RH	1. svibnja		Razrednici
	Dan hrvatskih vatrogasaca	4. svibnja		Razrednici
	Međunarodni dan Crvenog križa	8. svibnja		Razrednici
	Dan pobjede nad fašizmom u Europi, Dan Europe – spomendan RH	9. svibnja		Razrednici
	Majčin dan, Dan spomena najrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost – spomendan u RH	10 svibnja		Razrednici
	Međunarodni dan biološke raznolikosti	22. svibnja		Maja Vrgoč
	Dan oružanih snaga RH	28. svibnja		Razrednici
	Dan državnosti - blagdan RH	30. svibnja		Ida Bilić Katić, Vesna Jukić
	Natjecanja Znanost mladima na državnoj razini	Prema dogovoru		Mentori
	Kazališne predstave	Prema dogovoru		Razrednici
	Školska sportska natjecanja	trajno		Učitelj TZK
	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
	Nastup na smotrama i natječajima	Prema dogovoru		Mentori
	Svjetski dan bez duhana	31. svibnja		Razrednici
VI.	Obilježavanje obljetnice smrti Zdravka Uvodića	3. lipnja		Ravnatelj
	Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja	4. lipnja		Razrednici
	Javna predavanja – Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5 lipnja		Razrednici
	Proslava sv. Ante u Prugovo	13. lipnja		Učiteljice PŠ
	Svjetski dan darivatelja krvi	14. lipnja		Razrednici
	Završna školska svečanost	12. lipnja		Ida Bilić Katić, Vesna Jukić
	Uređenje školskog okoliša	trajno		Maja Vrgoč
	Estetsko uređenje škole	trajno		Ivana Hrgović
VII. i VIII.	Sudjelovanje u obilježavanju značajnih obljetnica općine Klis.	Prema dogovoru		Ravnatelj

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

SADRŽAJI	REALIZATORI	VRIJEME
Kroz redovnu i ostale vidove nastave, kod učenika otkrivati i razvijati sklonosti i sposobnosti	Predmetni nastavnici, stručna služba	Tijekom osnovnog školovanja
O uočenim sklonostima i sposobnostima razgovarati s učenicima i roditeljima, te ih usmjeravati na bavljenje izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Razrednici, stručna služba	Tijekom osnovnog školovanja
Učenicima sedmih i osmih razreda treba dati informacije o uvjetima upisa u srednje škole	Razrednik, pedagog	Tijekom pohađanja sedmog i osmog razreda
Učenicima osmih razreda treba dati informacije o svim školama i mogućim zanimanjima, te kriterijima o upisu u svaku školu.	Razrednik, pedagog	Tijekom pohađanja osmog razreda
Učenike, koji su neodlučni o budućem zanimanju, ili se ne mogu odlučiti između nekoliko izbora, treba uputiti u profesionalno savjetovalište	Razrednik, pedagog	Tijekom pohađanja osmog razreda
Za učenike koji imaju posebne potrebe također treba organizirat posjet savjetovalištu, gdje bi se odlučilo o njihovom daljnjem školovanju vodeći računa o njihovim sposobnostima	Razrednik, stručna služba	Tijekom pohađanja osmog razreda

8.3. Plan zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomene
IX.	Izrada procjene stanja i mogućnosti smanjenja rizika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada		Ravnatelj s svim zaposlenima	Po potrebi
	Izrada protokola o postupanju škole u sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID 19		Ravnatelj	Po potrebi
	Izrada Uputa za roditelje o postupanju škole u sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID 19		Ravnatelj	Po potrebi
	Organizacija prijevoza učenika		Ravnatelj	Prije početka šk. god.
	Sastanci s roditeljima		Razrednici	Na početku šk. god.
	Organizacija prehrane u školi		Ravnatelj	Na početku šk. god.
	Obilježavanje Tjedna borbe protiv tuberkuloze		Ravnatelj, razrednici	
	Izraditi plan i program zdravstvene zaštite učenika		Stručna služba	Služba za školsku medicinu, Ispostava Solin
	Informiranje učenika o prevenciji zaraznih bolesti koje se prenose fekalno-oralnim putem		Razrednik	

X. XI. XII.	Sistematski pregledi učenika		Razrednik, pedagog	
	Cijepljenja učenika		Razrednik, pedagog	
	Uočavanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i moguća obrada za kategorizaciju		Predmetni učitelj, razrednik, stručna služba	
	Uočavanje učenika koji imaju socijalnih ili drugih problema u obitelji ili okolini i izvještavanje nadležne službe		Predmetni učitelj, razrednik, stručna služba	
	Organizacija izvanučioničke nastave		Predmetni učitelj	
	Uključivanje u aktivnosti Crvenog križa grada Solina		Ravnatelj	

I.	Organizacija prehrane u školi		Ravnatelj	
	Organizacija prijevoza učenika		Ravnatelj	
	Organizacija izvanučioničke nastave		Predmetni učitelj	
	Uključivanje u aktivnosti Crvenog križa grada Solina		Ravnatelj	
	Roditeljski sastanci		Razrednici	
	Zimovanja ili logorovanja		Razrednici	

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomene
II.	Sistematski pregledi učenika		Razrednik, pedagog	
	Cijepljenja učenika		Razrednik, pedagog	
	Uočavanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i moguća obrada za kategorizaciju		Predmetni učitelj, razrednik, stručna služba	
	Uočavanje učenika koji imaju socijalnih ili drugih problema u obitelji ili okolini i izvještavanje nadležne službe		Predmetni učitelj, razrednik, stručna služba	
III.	Uočavanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i moguća obrada za kategorizaciju		Predmetni učitelj, razrednik, stručna služba	
	Uočavanje učenika koji imaju socijalnih ili drugih problema u obitelji ili okolini i izvještavanje nadležne službe		Predmetni učitelj, razrednik, stručna služba	
	Sistematski pregledi učenika		Razrednik, pedagog	
	Cijepljenja učenika		Razrednik pedagog	
	Javna predavanja za roditelje		Razrednik, pedagog	Služba za školsku medicinu
IV.	Javna predavanja za roditelje		Razrednik, pedagog	Služba za školsku medicinu
	Sistematski pregledi učenika		Razrednik, pedagog	
	Cijepljenja učenika		Razrednik, pedagog	
	Uključivanje u aktivnosti Crvenog križa grada Solina		Ravnatelj	
	Organizacija izvanučioničke nastave		Predmetni učitelj	
V.	Organizacija izvanučioničke nastave		Predmetni učitelj	
	Sistematski pregledi učenika		Razrednik, pedagog	
	Cijepljenja učenika		Razrednik, pedagog	
	Organizacija izleta učenika		Razrednik, ravnatelj	
	Sastanci s roditeljima		Razrednik	
VI.	Organizacija ekskurzija i izleta		Razrednici, ravnatelj	
	Sistematski pregledi za prvaše		Stručna služba	

8.4. Školski preventivni program

Ciljevi Školskog preventivnog programa su: usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba; smanjivanje interesa djece i mladeži za iskušavanje sredstava ovisnosti; prevencija rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije; usvajanje znanja i vještina u prepoznavanju, imenovanju i reagiranju na vlastite i tuđe emocije, prevencija vršnjačkog nasilja, motiviranje i poticanje učenika na zdravi stil života; kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvijati poduzetničko i stvaralačko mišljenje, razvijati socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, poticanje na društveno prihvatljiva ponašanja, povećanje sigurnosti djece, poticanje empatije i razumijevanja različitosti te boljeg razumijevanja potreba drugih.

Namjena: zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika, povećati razinu znanja kod djece, roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti, usvajanje zdravog načina življenja, usvajanju poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja, pridonijeti afirmaciji pozitivnih vrijednosti, poticanje razumijevanja odnosa pojedinca i društva, razvijanje poduzetničkog načina promišljanja i djelovanja, edukacija i jačanje kompetencija učitelja, podizanje razine znanja učenika o profesionalnom razvoju i mogućnosti nastavka obrazovanja u srednjoj školi, edukacija i jačanje kompetencija roditelja, stvaranje preduvjeta za inkluziju djece sa oštećenjem sluha u redovan školski sustav, edukacija učenika, učitelja i roditelja o hrvatskom znakovnom jeziku i kulturi gluhih osoba, razvijanje svijesti o komunikacijskim specifičnostima i potrebama gluhih i nagluhih osoba.

Nositelji: Ravnatelj, stručno-razvojna služba, razrednici, učitelji, lokalna zajednica, vanjski suradnici (NZJZSDŽ, PU splitsko-dalmatinska, CISOK, Centar za pružanje usluga u zajednici Split, Podružnica Miljenko i Dobrila (ranije Dom za djecu Maestral - Podružnica Miljenko i Dobrila), Udruga „Moje dijete Solin", SDŽ, Udruga „Znakujmo svi", Rehabilitacijski centar „Inkludo").

Školski preventivni program sastavni je dio godišnjega izvedbenog kurikuluma, međupredmetnih tema i školskog kurikuluma. Sadržaji školskog preventivnog programa provodit će se kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima. Provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, izvannastavnih aktivnosti, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira škola. Provedba prevencije i realizacija mjera vezanih uz sprječavanje nasilja u sklopu škole ostvaruje se i u suradnji s drugim institucijama, tijelima, obiteljskim centrima i udrugama koje se bave zaštitom djece.

SADRŽAJ RADA

1. Unaprjeđenje odgojno i obrazovnog rada i povećanje sigurnosti učenika

Kako bi se škola mogla uspješno prilagođavati razvojnim potrebama učenika i ispunjavati zadane ciljeve potrebno je stalno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodi se u organizaciji MZO i AZOO prema Katalogu stručnih usavršavanja,

stručnim aktivima, vijećima i praćenjem stručne literature te u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ. U cilju povećanja sigurnosti učenika:

- organizirana su dežurstva učitelja u svrhu nadziranja školskog prostora u vrijeme kad ih učenici koriste (hodnici, dvorište, atrij), učenicima dostupan raspored dežurnih učitelja
- video nadzor ulaza u školu
- postavljen link na mrežnoj stranici škole: SafetyNet (upoznavanje s elektroničkim nasiljem i zaštita)
- sandučić povjerenja u atriju škole i mrežnim stranicama škole
- postupanje u skladu sa važećom zakonskom regulativom

2. Suradnja s roditeljima

Realizacijom roditeljskih sastanka i informativnih razgovora te realizacijom pedagoških tema za roditelje, savjetodavnim radom, suradnjom i kvalitetnom komunikacijom učitelja, roditelja, stručno-razvojne službe, ravnatelja, vanjskih suradnika te razvijanjem njihovih kvalitetnih odnosa nastoji se unaprijediti odgojno-obrazovni rad s učenicima i roditeljstvo. Predložene teme za roditelje koje će realizirat stručno-razvojna služba i razrednici:

- *Spremnost za školu*
- *Prijelaz iz četvrtog u peti razred*
- *Upis u srednju: Izbor zanimanja, izbor srednje škole, elementi i kriteriji upisa u 1.razred srednje škole*
- *Abeceda prevencije-predložene teme*
- *Dodatne teme koje će se realizirati prema potrebi, a u dogovoru s razrednicima*

U suradnji sa vanjskim suradnicima organiziramo predavanja za roditelje:

- PU Split Odjel Ureda načelnika: *Sigurnost djece na Internetu i društvenim mrežama*
- PU Splitsko-dalmatinska: *„Mogu ako hoću" MAH – 2 (Zajedno više možemo)*
- Udruga za promicanje hrvatskog znakovnog jezika – „ZNAKujmo svi": „Koraci prema uspjehu"
- CISOK: Moj prvi korak u karijeri/Biram zanimanje

3. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

U školi se organiziraju različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti (šk. kurikulum, godišnji izvedbeni kurikulum, godišnji plan i program rada škole) kako bi se poticalo učenike na kvalitetno i nerizično provođenje slobodnog vremena. Djecu kod kojih je uočen veći stupanj rizičnosti potrebno je poticati na uključivanje u aktivnosti.

4. Edukacija učenika

Realizacijom međupredmetnih tema, godišnjeg izvedbenog kurikuluma kao i školskog kurikuluma te izabranim temama za sat razrednika pružaju se informacije o prevenciji ovisnosti i nasilnog ponašanja, o nenasilnom rješavanju sukoba, ljudskim pravima, zaštiti prava, toleranciji različitosti, zdravom načinu života te se potiče razvoj temeljnih općeljudskih vrijednosti kod učenika.

U suradnji sa NZJZ SDŽ, Službom za školsku i adolescentnu medicinu realiziramo:

- I razred osnovne škole- *Pravilno pranje zuba*
- III razred osnovne škole- *Skrivene kalorije*
- V razred osnovne škole- *Promjene vezane uz pubertet i higijena*

U suradnji sa i NZJZ Split, PU SDŽ Odjel za prevenciju realiziramo projekt *Zdrav za pet-Prevencija pijenja alkohola*, zdravstveni i sigurnosni aspekt namijenjen učenicima osmog razreda.

U suradnji sa Policijskom upravom splitsko-dalmatinskom i Općinom Klis sudjelujemo u realizaciji projekta *Zajedno više možemo* i *Sigurnost na internetu i društvenim mrežama.*

Projekt Živim zdravo ima za cilj usvajanje znanja o očuvanju i promicanju zdravlja putem tjelesnog vježbanja, razvijanje navike tjelesnog vježbanja i redovitog boravka na svježem zraku i u prirodi u svrhu očuvanja zdravlja, osposobljavanje za timski rad, suradničko ponašanje i uvažavanje i prihvaćanje različitosti između učenika (GOO). Projekt se realizira pješačenje u prirodi povodom Dan pješačenja (TZK), istraživanje učinka zdravih namirnica na zdravlje, sudjelovanje na Školskim sportskim igrama "Bađana 2027", izradba plakata na temu promocije sporta. Provodi se s učenicima u razrednoj nastavi.

U suradnji sa CISOK -om organiziramo predavanje i radionicu *Moj prvi korak u karijeri/Biram zanimanje* za učenike osmog razreda te organiziramo posjet CISOKU.

Humanitarne aktivnosti u školi „*Mali Kružići velikog srca*", obilježavanje važnih datuma (vidi Godišnji plan i program škole) i druge aktivnosti (vidi šk. kurikulum, godišnji plan i program škole) imaju za cilj poticanje razvoja temeljnih općeljudskih vrijednosti.

U suradnji sa DV sv. Roko i DV sv. Ante organiziramo posjet predškolaca našoj školi u cilju pripreme za školu. Predškolci – školski obveznici upoznaju se s prostorom škole, stručno-razvojnom službom, ravnateljem, učiteljicom te borave u učionici s učenicima prvog razreda.

U suradnji s Hrvatskim društvom psihologa, SRS (zajedno sa zainteresiranim učiteljima i razrednicima) pridružit će se manifestaciji „Tjedan psihologije" s radionicama i predavanjima u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja.

U suradnji s Hrvatskim društvom za neuroznanost, SRS (zajedno sa zainteresiranim učiteljima i razrednicima) pridružit će se manifestaciji „Tjedan mozga" s radionicama i predavanjima u svrhu popularizacije neuroznanosti.

Selektivna prevencija

Usmjerena je na intervencije prema učenicima s teškoćama u razvoju (identifikacija, postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, izrada individualiziranog kurikuluma prema Smjernicama za rad s učenicima s TUR-om(MZO), primjena i praćenje individualiziranog kurikuluma, realizacija potpore pomoćnika u nastavi), intervencije prema učenicima slabijeg školskog uspjeha, rizičnog

obiteljskog okružja te oskudnih uvjeta za razvoj socijalnih vještina te intervencije prema učenicima slabijeg socio-ekonomskog statusa. Selektivna prevencija ostvaruje se suradnjom stručne službe, razrednika, učitelja, zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama (školska medicina NZJZ Solin, NZJZ SDŽ, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje HZZ Split, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Solin, Centrom za pružanje usluga u zajednici Split Podružnica Miljenko i Dobrila Kaštel Lukšić, PU Solin, Općinom Klis, Splitsko-dalmatinskom županijom, udrugama).

U suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom realiziramo projekt *Učimo zajedno VII.* Projektom se osigurava potpora pomoćnika u nastavi (PUN)/stručnog komunikacijskog posrednika (SKP) učenicima s teškoćama u razvoju. PUN/SKP pruža potporu učenicima s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnoga procesa i obuhvaća nastavne, izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti i druge oblike odgojno-obrazovnoga rada (dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, dopunski nastavni rad, praktičnu nastavu, stručnu praksu, poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti, natjecanja) te tijekom popravnoga ili predmetnoga ispita (prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima NN 85/2024. Cilj potpore PUN/SKP je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguravanja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja i sudjelovanja učenika u školskoj sredini.

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom Solin i Centrom za pružanje usluga u zajednici, Podružnica Miljenko i Dobrila Kaštel Lukšić, programom poludnevnog boravka pruža se pomoć i podrška učenicima i roditeljima.

U suradnji s Općinom Klis realizira se projekt Zajedno više možemo i pruža se financijska potpora učenicima u školskoj prehrani, izletima i ekskurziji.

Suradnja s drugim ustanovama i institucijama: lokalna zajednica, NZJZ SDŽ, PU splitsko - dalmatinska, Hrvatski zavod za socijalni rad, Ispostava Solin, Centrom za pružanje usluga u zajednici Split, Podružnica Miljenko i Dobrila Kaštel Lukšić, Udruga Moje dijete Solin, Udruga za promicanje hrvatskog znakovnog jezika - ZNAKujmo svi, Udruga Općina Klis, SDŽ Upravni odjel za prosvjetu, Povijesna postrojba „Kliški uskoci" i drugima.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPP- a: škola će koristiti postojeća sredstva, a nova će se nabaviti u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje: na kraju svakog polugodišta provest će se stručna evaluaciju provedbe preventivnih programa. Stručno-razvojna služba provest će upitnik vezano za realizaciju i prijedlog za unaprjeđivanje.

Projekti koje realiziramo u suradnji sa vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom:

Projekt/modul/aktivnost	Zdrav za pet
Cilj	Opći: Podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima sredstava ovisnosti, jačanje uvjerenja i razvijanje kod učenika osjećaja odgovornosti za djela koja su počinjena protivno zakonskim odredbama, odnosno pobuditi kod istih svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom i odgovarajuće sankcije. Specifični: Povećanje razine znanja o štetnosti sredstava ovisnosti
Namjena	Prevencija ovisnosti i rizičnog ponašanja
Način realizacije	Predavanje, radionica (Sat razrednika): PU Solin: Alkohol....sigurnosni aspekt NZJZ Split: Alkohol.....zdravstveni aspekt
Ciljana grupa	Učenici osmih razreda

Nositelj	NZJZ Split, PU SDŽ Odjel za prevenciju, ravnatelj, SRS, razrednici
Vremenik	Tijekom šk.g.2026./2027.
Troškovnik	Nema
Evaluacija	Upitnici

Projekt/modul/aktivnost	Zajedno više možemo
Cilj	Zaštita zdrave populacije i upoznavanje sa zakonskim posljedicama - Nuđenje alternative - Upoznavanje učenika s djelovanjem policije - Afirmacija kontakt-policajaca kao prijatelja i pomagača - Pomoći mladima u donošenju ispravne odluke u trenutku kad dođu u kontakt s drogom Predstavljanje alternativnih mogućnosti ukazati učenicima na mogućnost izbora
Namjena	Prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, a koji su namijenjeni populaciji učenika 4.,5. i 6. razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima
Način realizacije	„Mogu ako hoću“ MAH -1 1.Komponenta: Predavanje kontakt policajca Podjela knjižica „Moj podsjetnik“ (tematski obrađuje odnos djece i policije te razvija svijest o samozaštitnom ponašanju kroz priče, zagonetke, rebuse i razne zanimljivosti) Za učenike 4. razreda 2.Komponenta: „Sajam mogućnosti“ Posjet učenika 4. do 8. razreda „Sajmu mogućnost“, 1.r. do 4.r. prema dogovoru (mjesto održavanja sajma: prema organizaciji općine Klis): demonstracija rada policije i demonstracije rada raznih udruga 3.Komponenta: Prevencija i alternativa - PIA 1 Interaktivna radionica: „Pravodobno rješavanje problema“ Rješavanje edukativnog upitnika kao vrednovanje i potvrda stečenih znanja iz dosada provedene edukacije „Mogu ako hoću“ MAH – 2 Predavanje za roditelje učenika 6.razreda
Ciljana grupa	Učenici četvrtog, petog i šestog razreda, roditelji učenika šestog razreda
Nositelj	Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, PP Solin, Općina Klis, ravnatelj, SRS, razrednici četvrtih i petih razreda

Vremenik	Šk. godine 2017./18., šk.g.2018./19., šk.g.2019./2020., šk.g. 2021./2022., šk.g. 2022./2023., šk.g.2023./2024., šk.g.2024./2025., šk.g.2025./2026., šk.g.2026./2027.
Troškovnik	Troškove snosi Općina Klis

Projekt/modul/aktivnost	Moj prvi korak u karijeri/Biram zanimanje
Cilj	Donošenje odluke o izboru zanimanja i izboru srednje škole kojom će učenik bit zadovoljan te mu omogućiti daljnji razvoj njegovih sposobnosti i pozitivnu afirmaciju u društvu
Namjena	Upoznavanjem sa postojanjem stručne podrške pri donošenju profesionalnih odluka i razvoja karijere. Upoznavanje s važnim elementima u procesu donošenju odluke, važni elementi u opisu zanimanja, te načinima školovanja te mogućnostima upisa, pomoć učenicima pri profesionalnoj odluci; pomoć pri izboru zanimanja
Način realizacije	CISOK: Predavanje za učenike osmog razreda u prostorijama CISOK-a ili škole Posjet CISOK Split: Sudjelovanje na predavanju/radionici Razgovor sa savjetnicom za profesionalni razvoj Interaktivni upitnik Predavanje za roditelje u školi
Ciljana grupa	Učenici osmih razreda
Nositelj	CISOK Split, ravnatelj, stručno-razvojna služba i razrednici osmog razreda
Vremenik	Tijekom siječnja 2027. ili tijekom nastavne godine
Troškovnik	Mogući troškovi za prijevoz autobusom
Evaluacija	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu korisnosti predavanja, radionice i posjete CISOK-u

Projekt/modul/aktivnost	Projekt „**Koraci prema uspjehu**“
Cilj	- provedba edukativnih radionica znakova iz hrvatskog znakovnog jezika - razvijanje vještina komunikacije putem znakova iz hrvatskog znakovnog jezika

Namjena	- edukacija učenika, učitelja i roditelja o hrvatskom znakovnom jeziku i kulturi gluhih osoba - razvijanje svijesti o komunikacijskim specifičnostima i potrebama gluhih i nagluhih osoba - stvaranje preduvjeta za inkluziju djece sa oštećenjem sluha u redovan školski sustav - poticanje empatije i razumijevanja različitosti te boljeg razumijevanja potreba drugih - razvijanje timskog rada i sposobnosti suradnje kroz praktične aktivnosti
Način realizacije	- održavanje edukativnih radionica u razredu 1 put tjedno
Ciljana grupa	- učenici 1. – 4. razreda - nastavno osoblje - roditelji učenika
Nositelj	- Udruga za promicanje hrvatskog znakovnog jezika – „ZNAKujmo svi“
Vremenik	- nastavna godina 2026./2027.
Troškovnik	- materijale (znakovne kartice, radne listiće, video snimke) osigurava Udruga za promicanje hrvatskog znakovnog jezika – „ZNAKujmo svi“
Evaluacija	- praćenje angažiranosti učenika, poticanje i pohvaljivanje, organizacija priredbi

Projekt/modul/aktivnost	Poludnevni boravak
Cilj	Razvijanje i osiguravanje socijalnih usluga u lokalnoj zajednici usmjerenih intenzivnoj podršci obiteljima pod socijalnim rizikom i prevenciji zanemarivanja prava i interesa djeteta u obitelji.
Specifični cilj	Pružanje neposredne kontinuirane pomoći djeci uključenoj u program u ostvarivanju školskog uspjeha i snalaženju u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju. Jačanje roditelja u njihovim roditeljskim kapacitetima, poticanje razvoja pozitivnog roditeljstva i održavanje te promjene
Namjena	podrška u poticanju cjelovitog razvoja djeteta i njegovih kapaciteta, osnaživanje roditelja u njihovim ulogama i funkcijama
Nositelji	Stručni tim Centra za pružanje usluga u zajednici, Podružnica Miljenko i Dobrila: odgajatelji, psihologinja i socijalna radnica - neposredni rad s djecom i roditeljima Škola – identifikacija učenika i mišljenje škole o potrebi uključivanja u program (Mišljenje škole upućuje se u HZSR, Ispostava Solin) Hrvatski zavod za socijalni rad sudjeluje u postupku identifikacije i uključivanja korisnika u program i donosi rješenje o poludnevnom boravku.
Način realizacije	• grupni rad s djecom (tehnike građenja grupe i metodologija grupnog

	rada, različiti oblici grupnih aktivnosti, radionice, grupni sastanci) • individualni rad s djecom (pomoć u prevladavanju obrazovnih poteškoća, pomoć u učenju i pisanju zadaća, odgoj i psihosocijalna podrška) • aktivna suradnja sa djelatnicima škole (stručnim suradnicima, učiteljima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, profesorima), Hrvatski zavod za socijalni rad i drugim stručnim službama • organizacija slobodnog vremena i najmanje jednom mjesečno, preko vikenda, organizira se zajednički odlazak u kino, kazalište, muzeje, izlete i slično • prijevoz do Centra za pružanje usluga u zajednici, Podružnica Miljenko i Dobrila u Kaštel Lukšiću ukoliko je dijete uključeno u program poludnevnog boravka • prehrana: dva obroka (marenda i ručak) • rad sa roditeljima (individualni rad, roditeljski sastanci, radionice, posjete obitelji)
Vremenik	Tijekom šk.god.2017./18., šk.g.2018./19., šk.g.2019./2020., šk.g.2020./2021., šk.g. 2021./2022., šk.g.2022./2023., šk.g.2023./2024., šk.g.2024./2025., šk.g.2025./2026., šk.g.2026./2027.
Troškovnik	Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral Split
Način praćenja	Bolji školski uspjeh i bolje snalaženje u školskom okružju, zadovoljstvo djeteta i roditelja

8.5. Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike

Članovi Tima za darovite su: Anisija Žižić (ravnateljica, mentor matematika), Katarina Elez Grdan (psiholog, voditeljica Tima), Ivana Rađa (pedagog), Ana Malovan (mentor Informatika), Dragan Stanojević (mentor Nove tehnologije), Maja Vrgoč (mentor Prirodoslovlje).
Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

9.1. Građevinski radovi

Red. br.	Plan i program	Vrijednost radova
1	Uređenje učiteljskog stana u Klis-Kosi	15.000,00
2		
1	Termoizolacija fasade u PŠ Konjsko	60.000,00
2	Sanacija od ulaska vode u školu	25.000,00
1		
2		
3		
1	Bojanje hodnika, stropova i dvorane u Matičnoj školi	20.000,00
2	Oblaganje kamenom vanjsko stubište	40.000,00
3	Nastavak sanacija krovišta i napuknuća škole	80.000,00
4	Žbukanje zidova igrališta	20.000,00
5	Bojanje zbornice i ureda ravnateljice	2.000,00
6		
7		
	UKUPNO:	262.000,00

9.2. Oprema i rekviziti

Red. br.	Plan i program	Vrijednost opreme
1	Kupnja sportskih rekvizita, opremanje prostora za TZK	3.000,00
2	Kupnja audiovizualnih sredstava za potrebe nastave	3.000,00
3	Kupnja knjiga i priručnika za knjižnicu	1.500,00
4	Kupnja zemljopisnih karata, matematičkog pribora i sl.	1.500,00
6	Kupnja unutarnjeg razglasa u MŠ	4.000,00
7	Kupnja klima-uređaja za matičnu školu	40.000,00
8	Kupnja klima.uređaja za PŠ Konjsko	6.000,00
9	Kupnja klima-uređaja za PŠ Prugovo	12.000,00
10	Kupnja namještaja	4.000,00
11	Estetsko uređenje škole	3.000,00
	UKUPNO:	78.000,00

10. PRILOZI

1. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno – obrazovnih radnika

Godišnji plan i program rada OŠ Petra Kružića Klis za šk. god. 2026./2027. usvojen je:

1. **nakon sjednice Učiteljskog vijeća održane 1.listopada 2026.**
2. **nakon 1. sjednice Vijeća roditelja održane 5. listopada 2026.**
3. **na 17. sjednici Školskog odbora održane 5. listopada 2026.**

KLASA: 602-04/26-01/2

URBROJ: 2181-274-01/1-26-1

Ravnateljica:

Anisija Žižić, mag.educ.math. et inf.

Anisija Žižić

Predsjednik Školskog odbora:

Zdravko Milišić, mag.educ.philol.croat.

OSNOVNA ŠKOLA
PETRA KRUŽIĆA KLIS
KLIS - PUT SVETOG ANTE 30 1