

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članaka 27. i 58. Statuta Osnovne škole Petra Kružića Klis, Klis, na prijedlog ravnatelja i nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Petra Kružića Klis, Klis, na svojoj 32. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donosi

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI PETRA KRUŽIĆA KLIS**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) propisuje se skup pravila odnosno etičkih načela, kojih se u radu i ponašanju u školi i školskom okruženju moraju pridržavati neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Petra Kružića Klis, Klis (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

#### **Članak 2.**

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: učitelji i stručni suradnici), odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima Škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice u slučaju povrede ovog Etičkog kodeksa.

#### **Članak 3.**

Učitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati u savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom osobito vodeći računa o pravima djece.

### **II. TEMELJNA NAČELA**

#### **Članak 4.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

##### **a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštivati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

#### **b) Poštivanje zakona i pravnih postupaka**

Od svih radnika očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza, ali i prava drugih. Škola ima obvezu osigurati uvjete za upoznavanje članova sa svim značajnim pravilima koja se tiču njihovih obveza i prava. Svim članovima treba osigurati jednaku mogućnost pritužbe i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povreda odredbi Etičkog kodeksa.

#### **c) Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe**

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

Svi članovi imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja.

#### **d) Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### **e) Načelo jednakosti i pravednosti**

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporebe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi za posljedicu imaju situacije koje se mogu miješati s mogućnošću objektivnog prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja radnih obveza.

#### **f) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

#### **g) Načelo profesionalnosti**

Od članova zajednice očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim radnicima u školi te da u svojem djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, strpljivosti, ljubaznosti i tolerancije.

Obveza je članova poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti i u skladu s tim stalno stručno usavršavanje unutar profesionalnoga područja isključujući svakovrsne predrasude.

Svi članovi zajednice trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima

#### **h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Škola treba zaštititi članove od pokušaja sužavanja, ograničavanja ili uskraćivanja ove slobode.

#### **i) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

## **j) Načelo povjerljivost osobnih podataka i informacija**

Osobni podaci o radnicima Škole i kandidatima za radna mjesta u Školi kao i podaci i informacije o učenicima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Škole. Također, Školi je važno zaštititi sigurnost i privatnost osobnih podataka stoga je poslovanje usklađeno s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i mjerodavnim zakonima o zaštiti podataka. Temelj za zaštitu je potpisana izjava o povjerljivosti svih radnika Škole kojom su osobni podaci o radnicima Škole i kandidatima za radna mjesta u Školi kao i podaci i informacije dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Škole.

### **Članak 5.**

Neprihvatljiva ponašanja u Školi su:

- svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju,
- svaka vrsta uznemiravanja temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju,
- ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u odgojno-obrazovnim, administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelatnostima,
- tražiti darove, poticati darivanje i primati ikakve darove, bilo za sebe ili drugu osobu,
- sukob interesa (npr. uslijed obiteljskih odnosa, bliskog prijateljstva, profesionalne kolegijalnosti, antagonizama i sl.),
- stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija, uporaba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke ili religijske svrhe bez posebna odobrenja, poticanje drugih članova u nepoštivanju školskih pravila, namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenoga stava Škole radi stjecanja osobne koristi, korištenje imena i znaka Škole za privatne djelatnosti.

### **Članak 6.**

Profesionalna prava i obveze učitelja i stručnih suradnika u Školi su:

- učitelji trebaju nastojati na postizanju i prenošenju visoke razine spoznaja iz svojega predmeta, osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja predmeta,
- pedagoški kompetentan učitelj nastoji da učenici što djelotvornije ostvare ciljeve i zadaće predmeta,
- učitelji trebaju osigurati učenicima evaluaciju i ocjenjivanje koje je valjano, otvoreno, pravedno, objektivno i pravodobno uz potpunu javnost kao jamstvo objektivnosti,
- učitelj treba poštivati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja učenika,
- u interesu razvoja učenika, učitelj treba poštivati obrazovne ciljeve, strategije i standarde Škole,
- učitelji ne smiju uvjetovati ocjenu uvjetima koji nisu sadržani u odredbama nastavnoga plana i programa, nacionalnog i školskog kurikuluma,

- stalno se stručno usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti,
- poticati napredovanje i osamostaljivanje mlađih učitelja i stručnih suradnika,
- štititi tajnost podataka sa statusom povjerljivosti,
- trebaju skrbiti o dobru i interesima Škole.

#### **Članak 7.**

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

### **III. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA**

#### **Članak 8.**

Učitelji i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

#### **Članak 9.**

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

#### **Članak 10.**

Učitelji i stručni suradnici trebaju odgajati učenike prema načelu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima.

#### **Članak 11.**

- (1) Kod učenika treba poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda.
- (2) Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje.

#### **Članak 12.**

Učitelji trebaju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod druge djece stvarao osjećaj manje vrijednosti i ljubomore.

#### **Članak 13.**

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

#### **Članak 14.**

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

#### **Članak 15.**

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublja.

#### **Članak 16.**

(1) Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

(2) Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

#### **Članak 17.**

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojom drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole, koji je dužan postupiti sukladno pozitivnim pravnim propisima.

#### **Članak 18.**

(1) U obavljanju poslova odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

(2) Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

### **IV. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA**

#### **Članak 19.**

Učitelji i stručni suradnici trebaju imati suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

#### **Članak 20.**

(1) Na zamolbu ili zahtjev roditelja ili skrbnika učenika, dužni su ga primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

(2) U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.

#### **Članak 21.**

Odnos učitelja i stručnog suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja stavova roditelja ili skrbnika, vodeći računa o dobrobiti djeteta.

#### **Članak 22.**

Učitelji su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

## **V. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA MEĐUSOBNO, PREMA STRANKAMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE**

### **Članak 23.**

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan.

### **Članak 24.**

Međusobni odnos učitelja i stručnih suradnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

### **Članak 25.**

- (1) Učitelji i stručni suradnici dužni su se suzdržavati od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole.
- (2) Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

### **Članak 26.**

Prema strankama učitelji i stručni suradnici obvezni su ponašati se kulturno i susretljivo i dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

### **Članak 27.**

Ophođenje s učenicima, roditeljima, radnicima Škole te svim drugim osobama s kojima učitelji i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 28.**

- (1) Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti služben i ozbiljan.
- (2) Odjeća učitelja i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.
- (3) Odjeća ne smije biti uska i kratka, kao niti neprimjereno otkrivati dijelove tijela, kako ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

### **Članak 29.**

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

### **Članak 30.**

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštivanja odredbi ovog Etičkog kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, vodeći računa da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

### **Članak 31.**

(1) Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenja ili konzumiranja opojnih sredstava.

(2) Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa smatra se povredom profesionalnih obveza, za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole.

### **Članak 32.**

U slučaju opravdane sumnje odnosno prijave o povredi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole odnosno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Škole provest će postupak utvrđivanja odgovornosti konkretne osobe odnosno osoba.

## **VII. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 33.**

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

### **Članak 34.**

(1) Etičko povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i to jednog člana iz reda učitelja razredne nastave, jednog člana iz reda predmetne nastave i jednog člana iz stručne službe Škole.

(2) Mandat članova Etičkog povjerenstva je dvije (2) godine.

(3) Članovi Etičkog povjerenstva mogu biti ponovno imenovani.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

### **Članak 35.**

(1) Na sjednicama povjerenstva vodi se zapisnik.

(2) Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

(3) Etičko povjerenstvo zaključak donosi većinom glasova svih članova.

### **Članak 36.**

(1) Radnik škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Etičkog kodeksa, može pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom podnošenjem pismenog zahtjeva za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

(2) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

a) načelno pitanje o kojem je riječ, i/ili

b) konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

(3) Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

(4) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku u tajništvo Škole.

### **Članak 37.**

- (1) Ravnatelj je dužan zahtjev bez odlaganja dostaviti svim članovima Etičkog povjerenstva.
- (2) Zahtjev podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti u roku od trideset (30) dana od zaprimanja zahtjeva te svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju zahtjeva i ravnatelju.

### **Članak 38.**

- (1) Učitelji i stručni suradnici Škole dužni su se pridržavati odredbi Etičkog kodeksa.
- (2) Ravnatelj skrbi da se svaka osoba koja zasniva radni odnos u Školi upozna s odredbama ovog Etičkog kodeksa i da ih se pridržava u radu.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole.

### **Članak 40.**

Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 41.**

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti KLASA: 003-05/2016-01/01, URBROJ: 2180-12-02-16-2 od dana 30. svibnja 2016. godine.

Predsjednica Školskog odbora  
mr. sc. Vedrana Balić, v. r.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 23. prosinca 2019. godine te je stupio na snagu istoga dana.

Ravnatelj:  
Neven Tešija, prof., v. r.

KLASA: 011-01/19-01/07  
URBROJ: 2180-12-05/1-19-1  
Klis, 20. prosinca 2019. godine