

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 90/22.) i članka 64. Statuta Osnovne škole Petra Kružića Klis, Klis, Školski odbor Osnovne škole Petra Kružića Klis, Klis, na prijedlog ravnatelja, te uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/05-22-0103 od 20. lipnja 2023. godine) na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NEMAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja nemamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi Petra Kružića Klis, Klis (u dalnjem tekstu: školska ustanova).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.
- (3) Riječi i pojmovni sklopoli koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

- (1) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje školska ustanova ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.
- (2) Školska ustanova može ostvarivati vlastite prihode od:
- zakupa poslovnog prostora
- (3) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 3.

- (1) Prostor školske ustanove daje se u zakup skladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15. i 112/18.) i Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 2/13.) za kalendarsku godinu.
- (2) Iznos mjesecne zakupnine po m² utvrđuje Školski odbor, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka školska ustanova nije dužna objaviti javni natječaj ako se prostor i oprema daju u zakup koji traje do 10 sati dnevno po zakupniku.
- (4) U ukupni iznos zakupnine uračunavaju se režijski i komunalni troškovi.

Članak 4.

(1) Zainteresirane stranke u zahtjevu za zakup prostora dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

(2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

(3) Zainteresirana stranka na školsku ustanovu upućuje zahtjev za korištenje prostora školske ustanove, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu školske ustanove, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo školske ustanove prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka školske ustanove.

Članak 6.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač školske ustanove svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda školske ustanove nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz proračuna osnivača, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata i nabavu opreme
- nagrade učenicima i radnicima za iznimna postignuća.

Članak 7.

(1) Prihodi od donacija koriste se na način kao i vlastiti prihodi.

(2) Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 8.

(1) Školska ustanova može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je data, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom školske ustanove.

(2) Školska ustanova može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji školske ustanove.

(3) Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi dalnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne finansijske godine, a koji se ne utroše na pokrivanje troškova u toj kalendarskoj godini sukladno ovom Pravilniku, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 10.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 011-01/20-01/06, URBROJ: 2180-12-05/1-20-1 od 22. prosinca 2020. godine.

KLASA: 011-03/22-02/04

URBROJ: 2181-274-3

Klis, 24. kolovoza 2023. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

mr. sc. Vedrana Balić, prof., v. r.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči školske ustanove dana 25. kolovoza 2023. godine i stupa na snagu dana 2. rujna 2023. godine.

RAVNATELJ

Neven Tešija, prof., v. r.