

**Osnovna škola Petra Kružića Klis**  
**KLIS**

KLASA: 400-01/19-01/08

URBROJ: 2180-12-01/1-19-1

Klis, 30. listopada 2019. godine

Na temelju članka 69. Statuta Osnovne škole Petra Kružića Klis, Klis, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.) ravnatelj Osnovne škole Petra Kružića Klis, Klis donosi

**PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Petra Kružića Klis, Klis (u daljnjem tekstu: Škola), ako posebnim propisom ili odlukom Osnivača nije drugačije određeno.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 3.**

Upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole uređuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<b>A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana	I. Osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnine	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnine
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat	II. Osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnine	II. U roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni nekretnine koju donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača	III. Školski odbor	III. U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole	IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine	IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji ili prodaji	
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine	V. Rok je određen u objavljenom natječaju	

	VI. Sazivanje povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	VI. Osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnine	VI. U roku od 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Školskom odboru	VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi Školski odbor	VIII. Školski odbor	VIII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Školskom odboru	
	IX. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ako je prigovor podnesen	IX. Školski odbor	IX. Rok za prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	

	<p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor/ Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p>	X. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, Zemljišno-knjižnom odjelu nadležnog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	XI. Tajnik Škole	XI. U roku od 8 dana od dana potpisanog Ugovora	
<b>DIJAGRAM TIJEKA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠENJE</b>		<b>POP RATNI DOKUMENTI</b>
		<b>ODGOVORNOST</b>	<b>ROK</b>	
<b>B) Zakup nekretnina</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana	I. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o raspolaganju nekretninama
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti za zakup nekretnine odnosno utvrđivanje najniže cijene zakupnine sukladno odluci Osnivača  Istraživanje tržišta	II. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	

	III. Donošenje Odluke o davanju u zakup nekretnine koju donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača	III. Školski odbor	III. U roku od 15-20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	IV. Objava natječaja	IV. Osoba koja provodi postupak zakupa	IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup	
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup	V. Rok je određen u objavljenom natječaju	
	VI. Sazivanje povjerenstva za provedbu postupka natječaja, osoba koja provodi postupak zakupa obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	VI. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup	VI. U roku od 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude koju donosi Školski odbor	VII. Školski odbor	VII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Školskom odboru	
	VIII. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ako je prigovor podnesen	VIII. Školski odbor	VIII. Rok za prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	IX. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu	IX. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	IX. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	

#### **Članak 4.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Ravnatelj:  
Neven Tešija, prof., v. r.